ЗВІТ
ДИРЕКТОРА ЛІЦЕЮ «ГОЛОСІЇВСЬКИЙ» № 241 МІСТА КИЄВА
Шульги Наталії Вікторівни
ПРО СВОЮ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕРЕД ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ
ЗА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У своїй діяльності протягом звітного періоду я, як директор ліцею, керувалася посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом гімназії та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

Директор закладу, у межах наданих йому повноважень, керуючись вищезгаданими документами, Статутом закладу та іншими нормативно-правовими актами, у 2025-2026 навчальному році забезпечував діяльність закладу відповідно до наступних напрямів:

- організація освітнього процесу;
- виховний процес;
- учасники освітнього процесу;
- управління та громадське самоврядування закладу;
- матеріально-технічна база закладу;
- фінансово-господарська діяльність закладу;
- прозорість та інформаційна відкритість закладу;
- міжнародне співробітництво.

Відповідно до ст.38 ЗУ «Про повну загальну середню освіту» директор школи:

- виконував цей Закон, Закон України "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечував та контролював їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планував та організовував діяльність закладу загальної середньої освіти;
- забезпечував розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджував правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджував посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- організовував освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджував освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;
- створював умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- забезпечував функціонування положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
- контролював виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечував здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створював необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяв проходженню атестації педагогічними працівниками;
- сприяв та створював умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

- забезпечував відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснював зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовував документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства.

Організація освітнього процесу

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2025-2026 навчального року у ліцеї було відкрито 37 класів, із них 5-9-х – 29 класів, 10-11-х – 8 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: математичний, історичний, біологічний.

Станом на 05.09.2025 кількість учнів становила 1222 особи. Очно навчалися – 1126 учнів, індивідуально- 96 учнів. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 30,4 осіб.

Упродовж року із школи вибуло 104 учні у зв'язку зі зміною місця проживання та переїздом за кордон, прибуло 25 учні. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 1202 учні.

Загальні результати успішності учнів ліцею

Загальні результати навчальних досягнень учнів 5-11 класів за І семестр та рік 2025-2026 навчального року у порівнянні з результатами за рік у 2024-2025 н.р. представлено в таблиці 1

Таблиця 1

Період	Кількість учнів на 5.09	Кількість учнів на кінець навчального періоду	Кількість учнів 5-11 клас	Поч. рівень знань		Середній рівень знань		Достатній рівень знань		Високий рівень знань	
				Учнів		Учнів		Учнів		Учнів	
				К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%
2024-2025 (рік)	1175	1155	1043	33	3%	417	40%	498	48%	95	9%
2025-2026 (І семестр)	1222	1209	1112	63	5,7%	543	48,3%	462	42%	44	4%
2025-2026 (рік)	1222	1202	1108	34	3,1%	474	42,8%	514	46,4%	86	7,8%

Порівняно з результатами І семестру відбулося зменшення кількості учнів, які мають початковий (з 5,7% до 3,1%) та середній (з 48,3% до 42,8%) рівні навчальних досягнень. Водночас збільшилася кількість учнів, які досягли достатнього (з 42,0% до 46,4%) та високого (з 4,0% до 7,8%) рівнів, що свідчить про позитивну динаміку результатів навчання впродовж другого семестру.

Порівняно з підсумками 2024/2025 навчального року частка учнів із початковим рівнем навчальних досягнень дещо зменшилася (з 3,2% до 3,1%), водночас дещо знизилася кількість учнів із високим рівнем (з 9% до 7,8%) та достатнім рівнем (з 48% до 46,4%). Показник якості навчання знизився (з 57,0% до 54,2%), тобто на 2,8 відсоткового пункта. Це зумовлює необхідність посилення адресної педагогічної підтримки учнів, розвитку їхньої навчальної мотивації та системного моніторингу результатів навчання.

Проаналізувавши дані та рейтингові списки класних колективів з'ясовано, що є учні, які навчаються в основному на достатньому рівні, проте мають одну оцінку середнього рівня. Всього таких дітей майже 140. Потенційних відмінників – 63. За умови здійснення педагогами індивідуального підходу до дітей, що мають оцінки нижчого рівня якість знань за рік могла б покращитися.

Найбільша кількість учнів, які мають одну оцінку достатнього, середнього або початкового рівня з предметів: українська мова – 94, хімія – 43; друга іноземна мова – 12; геометрія – 31; алгебра – 61; фізика – 43, математика (5-6 класи) – 46, інформатика – 16.

Проаналізувавши річні оцінки по ліцею слід зазначити, що найвищі результати навчання продемонстрували учні 5-А, 5-Б, 5-В, 6-Г, 6-М, 6-В, 6-Д, 7-Б, 8-В, 9-А, 9-Б, 10-Б, 11-А, 11-Б та 11-В класів. У цих класних колективах найбільша кількість учнів, що навчаються на високому і достатньому рівнях. Водночас потребують посиленої уваги результати навчання учнів 6-А, 6-Є, 7-В, 7-Г, 8-А та 9-Д класів. Високого рівня знань не має жоден учень окрім 6-А (одна дитина з високим рівнем) і дуже низька у відсотках якість знань. Початковий рівень знань з двох і більше предметів мають 34 учнів і це менше ніж минулого року (47 учнів). Потрібно активізувати взаємодію класних керівників, вчителів-предметників і батьків щодо подолання навчальних труднощів учнями.

У 11-А, 11-Б та 11-В класах є 11 учнів, які згідно з Положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти ліцею № 241 «Голосіївський» міста Києва, схваленого педагогічною радою ліцею (протокол № 10 від 12.05.2026), нагороджені медаллю «За високі досягнення у навчанні у ліцеї № 241 «Голосіївський»», як такі, що за результатами навчання протягом 10-11 класів отримали з усіх навчальних предметів результати високого рівня.

11 випускників 11-х класів отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

Особливу увагу при вивченні результатів навчальних досягнень було приділено учням 7-х класів, оскільки вони переходять у 8 клас з поглибленим вивченням окремих предметів та учням 9-х класів, оскільки вони переходять на профільне навчання у 10 клас.

Порівняльний аналіз нагородження Похвальними листами та грамотами учнів ліцею за 4 навчальні роки:

Навчальний рік	Похвальні листи	Похвальні грамоти
2021/2022	**87**	**47**
2022/2023	**104**	**26**
2023/2024	**83**	**17**
2024/2025	**66**	**19**
2025/2026	**54**	**22**

25 випускників закінчили ліцей з високими навчальними досягненнями та 7 учнів – нагороджені медаллю «За високі досягнення у навчанні у ліцеї №241 «Голосіївський»». П'ять дев'ятикласників отримали свідоцтва «з відзнакою».

Порівняльний аналіз нагородження медалями випускників за 4 навчальні роки:

Рік	Золота медаль	Срібна медаль
2021/2022	**5**	**2**

2022/2023	**10**	**0**
2023/2024	**4**	**2**
2024/2025	**7**	
2025/2026	**11**	

Кадрове забезпечення.

У 2025-2026 н.р штатними працівниками ліцей був забезпечений на 100%. У ліцеї працювало 76 педагогічних працівники та 36 працівників з числа допоміжного персоналу. Під час навчального року звільнилася вчитель математики Нечай І.А. за власним бажанням.

Розстановка педагогів здійснювалась відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових педагогічних враховували фахову підготовку працівника. Протягом навчального року серед обслуговуючого персоналу теж були кадрові зміни.

Наш педагогічний колектив складається з 68 творчих, талановитих людей, справжніх професіоналів, серед яких:

- 3 вчителі – кандидати наук;
- 20 вчителів-методистів;
- 17 старших учителів;
- 46 вчителів вищої категорії;
- 9 вчителів І категорії;
- 3 вчителів ІІ категорії;
- 7 спеціалістів.

Час постійно диктує нові вимоги до вчителя, і нашим вчителям постійно доводиться працювати над собою.

Таким чином, в ліцеї проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів.

Упровадження мовного законодавства

У 2025-2026 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- всі члени педагогічного колективу ліцею володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;

- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в ліцеї проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України "Про Національну програму інформатизації", Указів Президента України "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні", "Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій", "Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти", Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності ліцею у 2025-2026 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googl classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів «Viber», «Telegram» під час організації змішаного навчання в умовах військового стану в країні;
- використання в освітньому процесі електронних класних журналів;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна мета ліцею в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації ліцею у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2024-2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації ліцею:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту ліцею;
- заохочується навчання вчителів-предметників щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;

- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- встановлено персональні комп'ютери практично в усі навчальні кабінети;

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Участь випускників 11-го класу у НМТ-2026

Упродовж 2023-2024 навчального року з випускниками 11-го класу проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у НМТ-2026. 99 учні 11-го класу навчались за профілем «Математика», «Історія» «Біологія», 5 учнів 11-х класів навчалися за екстернатною формою навчання. Всі випускники інституційної форми навчання взяли участь у процедурі НМТ. Усі учні вчасно пройшли реєстрацію для учасників НМТ-2026, отримали відповідні документи для допуску до участі у НМТ-2026 (сертифікати учасників тестування, запрошення на НМТ-2026). Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у НМТ-2026. На уроках у квітні – травні проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різнорівневі тестові завдання для учнів. Вчителями-предметниками були складені також календарно-тематичні плани на виконання Програм підготовки учнів НМТ-2026 з навчальних дисциплін, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Узагальнені результати НМТ-2025 такі:

	Укр мова	Математика	Історія	Англ. мова	Фізика	Біологія	Укр. літ	Геогр.
11-А	181,4783	187,0435	163,087	169,2667	153,5	182		182
11-Б	174,7241	166,8966	157,4483	165,9565			175,8	166
11-В	161,1538	145	157,1538	150			142	167,4
11-Г	164,375	147,4375	150,625	162,2857	-	165,2	185,5	
По ліцею минулий рік	171,34	163,35	161,71	160,74	151,6	169,8		
По ліцею	170,8617	162,4574	157,5851	161,4154	153,5	168	174	169,375

Індивідуальна форма здобуття повної загальної середньої освіти

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (зі змінами), наказу управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 серпня 2025 року № 177 «Про організацію індивідуальної форми здобуття повної загальної середньої освіти в закладах загальної середньої освіти району в 2025/2026 навчальному році», наказу по ліцею № 241 «Голосіївський» міста Києва від 28 серпня 2025 року № 221 «Про організацію індивідуальної форми здобуття повної загальної середньої освіти в ліцеї №241 «Голосіївський» міста Києва у 2025-2026 навчальному році», з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти в ліцеї організована індивідуальна форма здобуття повної загальної середньої освіти за екстернатною формою (екстернат).

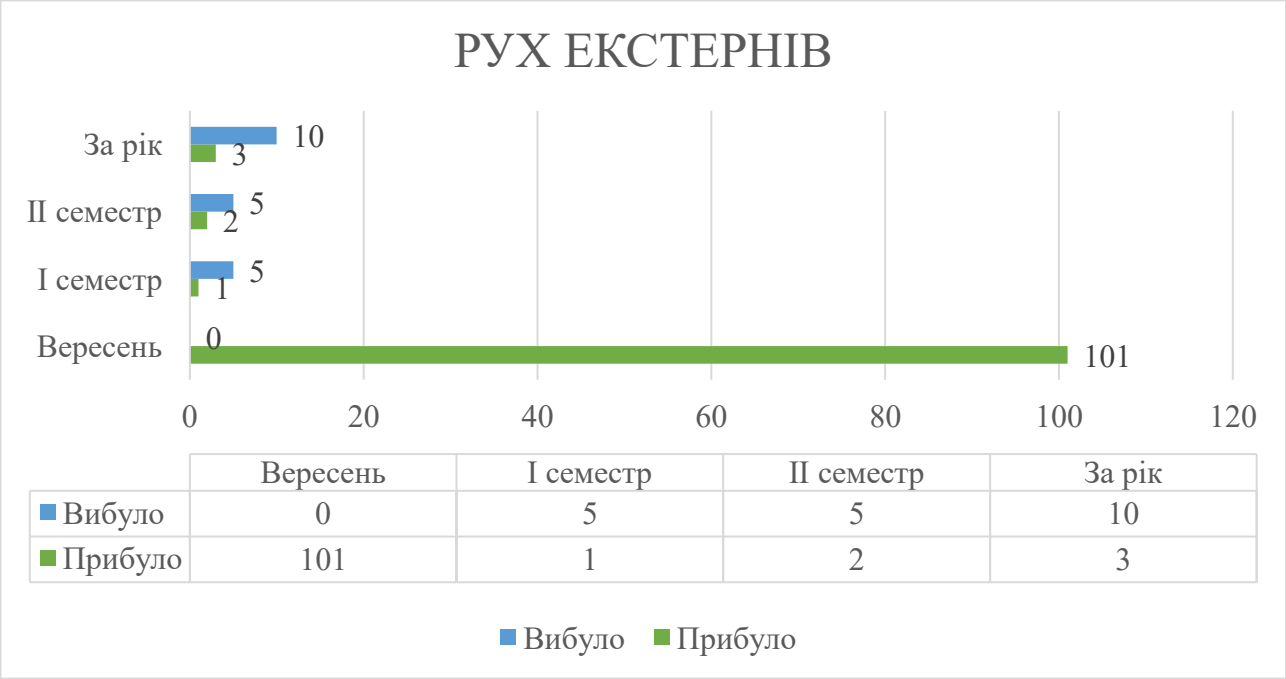
Відповідно до заяв батьків з 01 вересня 2025 року на індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти за екстернатною формою (екстернат) було переведено 97 учнів (наказ від 28.08.2025 № 222); з 15 вересня 2025 року – 4 учня (наказ від 15.09.2025 №288). Таким чином,

на початку 2025-2026 навчального року екстернатна форма здобуття повної загальної середньої освіти була організована для 101 учня 6-11-х класів.

Згідно пункту 3 наказу по ліцею від 28.08.2025 № 222 по кожному предмету на паралелях були призначені вчителі відповідальні за складання індивідуальних навчальних планів та організацію оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою навчання (екстернат).

Заступники директора з навчально-виховної роботи, на яких покладено відповідальність за організацію та проведення індивідуальної форми здобуття повної загальної середньої освіти за екстернатною формою згідно пункту 2 наказу від 28.08.2025 № 222, ознайомили батьків екстернів з Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, індивідуальними навчальними планами, підручниками та навчальними програмами.

Впродовж жовтня-лютого 2025-2026 навчального року відповідно до заяв батьків відбувався рух здобувачів освіти за екстернатною формою навчання: переведення з інституційної форми навчання на індивідуальну (екстернат), переведення учнів з індивідуальної (екстернат) на з інституційну та відрахування учнів екстернатної форми навчання.



Таким чином, до проходження на базі ліцею підсумкового оцінювання за відповідний курс повної загальної середньої освіти було допущено 97 учнів 6-11-х класів ліцею (додаток 1 до наказу від 20.01.2026 № 27), три учня вибуло вже під час проведення оцінювання.

Відповідно до наказу складено графік проведення підсумкового оцінювання, затверджено склад атестаційних комісій з підготовки та проведення підсумкового оцінювання результатів досягнень екстернів з навчальних предметів інваріантної складової навчального плану ліцею (додаток 2 до наказу від від 20.01.2026 № 27). Завдання для проведення підсумкового оцінювання екстернів розглянуті на педагогічній раді ліцею. Заступники директора своєчасно ознайомили батьків з графіком підсумкового оцінювання.

Підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання проведено з використанням технологій дистанційного навчання. При проведенні підсумкового оцінювання результатів навчання екстернів застосовувались різні форми контролю, які відповідають специфіці навчального предмета (контрольні роботи, аудіювання, творчі роботи, тести тощо). Оцінювання навчальних досягнень здійснювалось відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Оцінювання результатів навчання учнів 6-8-х класів здійснювалось відповідно до рекомендацій Міністерства освіти та науки України (наказ від 02.08.2024 №1093) за групами загальних результатів кожної освітньої галузі.

Оцінювання робіт екстернів проведено протягом двох днів з часу закінчення їх виконання. Результати підсумкового (річного) оцінювання екстернів зафіксовані у протоколах встановленого зразка, журналі, свідоцтвах досягнень, табелях та особових справах учнів.

При організації підсумкового оцінювання екстернів всі педагогічні працівники неухильно дотримувалися вимог Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти.

У період з 01 травня по 22 травня 2026 року проведена додаткова сесія з проходження на базі ліцею підсумкового оцінювання за відповідний курс повної загальної середньої освіти здобувачів освіти для учнів, що здобували освіту у 2025-2026 навчальному році за екстернатною формою навчання (наказ від 24.04.2026 № 117).

Здобувачі освіти (79 екстернів), які пройшли підсумкове оцінювання з усіх навчальних предметів інваріантної складової навчального плану ліцею переведені на наступний рік навчання відповідно до рішення педагогічної ради (протокол №12 від 03.06.2026).

Питання організації індивідуальної форми навчання розглядались на педагогічній раді (серпень 2025 року, січень та червень 2026 року) та нарадах при директорові (вересень та грудень 2025 року; березень та травень 2026 року).

Підсумки роботи класів інклюзивного навчання

На початку 2025-2026 навчального року в ліцеї було продовжено роботу класів з інклюзивним навчанням для учнів з особливими освітніми потребами. Для кожного учня функціонувала команда психолого-педагогічного супроводу, яка забезпечувала реалізацію індивідуальної програми розвитку відповідно до висновків інклюзивно-ресурсного центру та індивідуальних освітніх потреб дітей.

Освітня діяльність у класах з інклюзивним навчанням у 2025-2026 н.р. була спрямована на реалізацію завдань:

- сприяння розвитку соціальної компетентності учнів з особливими освітніми потребами через формування навичок ефективного спілкування, конструктивної взаємодії та співпраці з однолітками й дорослими;
- сприяти розвитку та зміцненню навчальної мотивації учнів через створення ситуації успіху, підтримку пізнавальної активності та врахування індивідуальних освітніх потреб;
- створювати умови для розвитку пізнавальних процесів, пізнавальної активності та навчальної самостійності учнів з особливими освітніми потребами через активне залучення до освітнього процесу та корекційно-розвиткової роботи;
- формування навичок саморегуляції та організації власної діяльності;
- забезпечувати розвиток зорової, слухової та словесно-логічної пам’яті як важливих складових пізнавальної діяльності;
- створювати умови для розвитку мисленнєвих операцій (аналізу, порівняння, узагальнення, класифікації) та поступового переходу від наочно-дійового до словесно-логічного мислення;
- продовжувати збагачення пасивного та активного словника учнів;
- створювати умови для зменшення проявів тривожності та емоційного напруження;
- сприяти створенню безпечного та позитивного психологічного середовища, що забезпечує умови для самовираження, розвитку ініціативності та особистісного зростання учнів;
- забезпечувати диференційований психолого-педагогічний супровід учнів відповідно до їхніх індивідуальних освітніх потреб та можливостей;
- надання консультативної допомоги сім’ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розробки індивідуальних програм розвитку;
- сприяти формуванню навичок ефективної взаємодії учнів з особливими освітніми потребами з однолітками в класному колективі.

Освітній процес відбувався в очному режимі, проте часто переривався включенням сигналу «Повітряна тривога». Переміщення дітей з особливими освітніми потребами до укриття і забезпечення перебування в них до скасування тривоги, відбувалося у супроводі асистентів вчителів або педагогів. Зверталася увага на забезпечення комфортних умов перебування в укритті,

у тому числі наявності питної води, речей першої необхідності для дітей, матеріалів, що можуть бути використані для психологічного розвантаження та розвитку дітей. Практичні психологи звертали увагу на попередження психологічної травми учнів, організацію комфортного, інклюзивного та розвиваючого освітнього середовища, забезпечення для дітей заходів, спрямованих на попередження психологічного травмування та розвиток.

До складу психолого-педагогічного супроводу входять директор ліцею Шульга Н.В., заступник директора з навчально-виховної роботи Маслікова Л.О., психолог школи Клюй О.В. та Первозванський А.М., вчитель логопед Бутенко С.Г., фахівець Інклюзивно-ресурсного центру, асистенти вчителя, класні керівники та педагоги, які працюють в інклюзивних класах. Відповідно до затвердженого плану проводяться засідання команд психолого–педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами та ведуться протоколи засідань. Кожна команда разом з батьками учнів, згідно висновку ІРЦ для кожного з дітей та попередніх Індивідуальних програм розвитку склала і затвердила на рік індивідуальну програму розвитку, яка допоможе пристосувати середовище до їх потреб, надати додаткові послуги та форми підтримки, організувати спостереження за динамікою розвитку учнів.

Усі складені ІПР та протоколи засідань команди супроводу внесені в систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів (ircenter.gov.ua).

Впродовж навчального року кожна команда психолого-педагогічного супроводу учня з особливими освітніми потребами постійно інформувала батьків щодо особливостей інклюзивного навчання, цілей та завдань. З дітьми постійно працювали асистент вчителя, практичний психолог, вчитель логопед, які проводили корекційно-розвиткові заняття, а саме:

- «Корекція розвитку» (2 заняття на тиждень);
- «Корекція мовлення» (2 заняття на тиждень);
- «Корекція розвитку» (4 заняття на тиждень);
- «Розвиток когнітивної та емоційно-вольової сфер» (1 заняття на тиждень);
- «Корекція мовлення» (1 заняття на тиждень);
- «Корекція розвитку» (2 заняття на тиждень);
- «Корекція мовлення» (2 заняття на тиждень).

Навчання в класах, де було організоване інклюзивне навчання, здійснювалось за навчальними планами, які складені на основі Типових навчальних програм, підручниками, рекомендованими МОН України для загальноосвітніх навчальних закладів.

Розклад уроків для дітей з особливими освітніми потребами складався з урахуванням індивідуальних особливостей їх навчально-пізнавальної діяльності та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

В процесі підготовки до уроків в планах-конспектах учителі інтегрували навчальний матеріал до потреб дітей з ООП. Основними формами організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. були різні типи уроків з використанням технологій дистанційного навчання. Педагоги застосовували різноманітні інструменти: електронні ресурси, онлайн-заняття в реальному часі, лекції, віртуальні подорожі, індивідуальні заняття, які вчителі організовували у межах уроку або в позаурочний час. Постійно давали учням зворотний зв’язок: відзначали успіхи, щоб сприяти формуванню стійкої навчальної мотивації учнів до навчання; надавали поради про те, що потребує додаткового опрацювання. Для пояснення тем, що викликають труднощі у засвоєнні пропонувалися картки-інструкції з описом покрокових дій, розділення завдання на кілька, меншої тривалості та складності, повільний темп викладання нового матеріалу, збільшення часу на виконання робіт. Закріплення і відпрацювання отриманих знань, умінь і навичок проводилося на різноманітному дидактичному матеріалі, підібраному для кожного учня індивідуально: менше письмових завдань, більше усних відповідей, збільшення обсягу допомоги (навідне питання, демонстрація зразка, нагадування тощо) та часу на виконання письмових завдань за потребою, застосування різнорівневих завдань, метод проєктів та робота в малих групах, що викликала зацікавленість і залученість як дітей з особливими освітніми потребами, так і інших учнів класу.

Педагогічні працівники, які працюють з учнями з ООП, постійно підвищують свою професійну кваліфікацію: проходять курси підвищення кваліфікації на базі ІППО ім. М.Грінченка міста Києва та курси на платформах EdEra, Prometeus, «На Урок», вебінари на «Всеосвіті».

Разом з тим упродовж 2025–2026 навчального року в окремих учнів зберігалися труднощі, пов'язані з формуванням стійкої навчальної мотивації та самостійності під час освітньої діяльності.

У 8-Є класі протягом ІІ семестру спостерігалося зниження навчальної активності та інтересу до виконання завдань із більшості предметів. Учень потребував постійного стимулювання до роботи, додаткових пояснень, повторення інструкцій та підтримки з боку асистента вчителя. Під час навчання виявлялися труднощі з концентрацією уваги, аналізом інформації, формулюванням власної думки та використанням української мови в усному мовленні. Робота виконувалася у повільному темпі, спостерігалася швидка втомлюваність та нестійкість уваги. Незважаючи на проведену роботу педагогів і фахівців супроводу, рівень навчальної мотивації залишався недостатньо сформованим. Під час реалізації індивідуальної програми розвитку виникали труднощі у забезпеченні послідовного виконання окремих рекомендацій команди психолого-педагогічного супроводу в домашніх умовах.

У 6-Г класі упродовж навчального року, особливо в другому семестрі, спостерігалося поступове зниження навчальної мотивації та пізнавальної активності. Учень переважно працював за безпосередньої підтримки асистента вчителя, потребував постійного супроводу під час виконання навчальних завдань і не завжди був готовий до самостійної роботи. Відповіді на запитання здебільшого були короткими, а в окремих випадках учень уникав участі в обговоренні або виконанні завдань біля дошки. Особливості емоційного стану, труднощі у навчальній діяльності та низька впевненість у власних можливостях негативно впливали на залученість до освітнього процесу. За результатами роботи команди психолого-педагогічного супроводу батькам було рекомендовано звернутися до ІРЦ повторно для отримання додаткових консультацій щодо подальшої підтримки дитини. Зазначені випадки свідчать про необхідність продовження системної роботи щодо формування навчальної мотивації, розвитку самостійності, навичок саморегуляції та підтримки позитивного ставлення учнів до навчання.

Адміністрація школи проводила індивідуальні консультації з педагогами та асистентом вчителя. В разі потреби заклад освіти постійно співпрацював з Інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами.

Протягом навчального року асистенти вчителів працювали в тісній взаємодії з педагогами та батьками учнів. Вони здійснювали систематичне спостереження за динамікою розвитку дітей, вивчали їхні індивідуальні особливості, інтереси та потреби, надавали необхідну підтримку під час освітнього процесу. Асистенти вчителів сприяли розвитку пізнавальної активності учнів, покращенню їхнього психоемоційного стану, забезпеченню безпечних умов навчання та розвитку соціальної взаємодії. За результатами спостережень та спільної роботи з педагогами було сформовано портфоліо кожного учня, яке містить індивідуальну інформацію про дитину, її досягнення, участь у шкільному житті, творчі роботи та результати навчальної діяльності.

Корекційно-розвиткова робота проводилась у формі корекційно-розвиткових занять за напрямами відповідно до індивідуальних особливостей учнів. Облік проведених корекційно-розвиткових занять здійснюється в спеціальних журналах. Згідно з висновками ІРЦ на початку начального року був складений розклад корекційно-розвиткових занять який був затверджений директором школи та погоджений з батьками учнів.

Кількість запланованих та проведених корекційно-розвиткових занять

ПІБ корекційного педагога та посада	ПІБ дитини з ООП	Вид заняття			
		Корекція мовлення		Корекція розвитку	
		запл.	вик.	запл.	вик.
Бутенко С.Г.	1	68	54		
	2	68	65		
Клюй О.В.	3			68	63
	1			128	57
Первозванський А.М,	4			34	16
	2			68	29

Аналіз звітів корекційних педагогів свідчить, що корекційно-розвиткова робота здійснювалася відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та була спрямована на розвиток мовленнєвої, пізнавальної, емоційно-вольової та комунікативної сфер.

Учителем-логопедом проводилася робота над розвитком навичок читання, розуміння та переказу текстів, збагаченням словникового запасу, формуванням граматично правильного усного і писемного мовлення. Значна увага приділялася корекції лексико-граматичних та дисграфічних помилок, розвитку зв'язного мовлення, формуванню навичок самоконтролю та самоперевірки під час виконання письмових робіт. Учні вчилися висловлювати власні думки українською мовою, складати усні та письмові висловлювання, застосовувати набуті мовленнєві навички у повсякденному спілкуванні.

Практичними психологами здійснювалася робота з розвитку пізнавальних процесів, зокрема уваги, пам'яті, мислення, навичок саморегуляції та емоційного контролю. Значна увага приділялася формуванню позитивної самооцінки, розвитку комунікативних навичок, зниженню рівня тривожності та підвищенню впевненості учнів у власних можливостях. У роботі використовувалися ігрові методики, арттерапевтичні техніки, вправи на розвиток міжпівкульної взаємодії, дихальні та релаксаційні вправи.

Більшість корекційно-розвиткових занять проводилася в ігровій формі із застосуванням розвивальних ігор, арттерапевтичних технік (зокрема роботи з піском і кінетичним піском), вправ на розвиток міжпівкульної взаємодії, дихальних та релаксаційних вправ. Використання різноманітних методів і прийомів сприяло розвитку пізнавальних процесів, мовленнєвих та комунікативних навичок, емоційної стійкості, а також підтримці позитивної навчальної мотивації учнів.

За результатами проведеної корекційно-розвиткової роботи у більшості учнів спостерігалася позитивна динаміка розвитку. Покращилися окремі показники мовленнєвого розвитку, уваги, пам'яті, комунікативних умінь та соціальної взаємодії. Учні стали більш відкритими до спілкування, активніше взаємодіяли з однолітками та педагогами, демонстрували вищий рівень самостійності та залученості до освітнього процесу. Водночас досягнення окремих цілей корекційно-розвиткової роботи було частково ускладнене через нерегулярне відвідування занять окремими учнями, тривалі пропуски навчання, особливості психоемоційного стану та стану здоров'я дітей, що вплинуло на темпи досягнення запланованих результатів і зумовлює необхідність продовження корекційно-розвиткової роботи в наступному навчальному році.

Протягом навчального року здійснювалася систематична консультативна робота з батьками учнів, які навчаються в інклюзивних класах. Практичні психологи, учитель-логопед, класні керівники, асистенти вчителів та інші педагоги надавали рекомендації щодо особливостей розвитку дітей, реалізації індивідуальних програм розвитку, організації навчальної діяльності та створення сприятливих умов для розвитку дитини в домашньому середовищі.

Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснювалося відповідно до чинних критеріїв оцінювання результатів навчання з урахуванням їхніх індивідуальних освітніх потреб та рекомендацій команди психолого-педагогічного супроводу. Оцінювання мало формувальний і стимулюючий характер, сприяло підтримці позитивної навчальної мотивації та відображалося в індивідуальних портфоліо учнів.

Учні з особливими освітніми потребами є активними учасниками позакласної роботи. Протягом року діти постійно залучались до різноманітних заходів з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров’я. Вся виховна робота проводиться у повсякденному житті та на спеціально організованих заняттях:

- проводяться тематичні заходи, такі як майстер-класи, екскурсії, спортивні змагання та творчі конкурси, які дозволяють учням проявляти свої здібності та розвивати таланти.
- залучення учнів до волонтерської діяльності, що дозволяє їм відчути себе частиною суспільства та розвивати почуття відповідальності та співчуття.
- проведення інтерактивних занять та тренінгів, які сприяють розвитку комунікативних навичок, впевненості у собі та вмінню працювати в команді.

Це значною мірою допомагає учням адаптуватися у дитячих колективах, вчить спілкуватися та висловлювати свою думку, сприяє зниженню рівня тривожності.

Аналіз результатів освітньої та корекційно-розвиткової роботи свідчить про позитивну динаміку розвитку більшості учнів з особливими освітніми потребами. Покращилися показники уваги, пам'яті, мислення, комунікативних навичок та емоційної стабільності. Учні стали більш упевненими у власних можливостях, активніше взаємодіють з однолітками та педагогами, демонструють вищий рівень залученості до освітнього процесу. Відзначається позитивна динаміка у розвитку зв'язного мовлення, умінні висловлювати власну думку, виконувати творчі завдання та засвоювати навчальний матеріал відповідно до індивідуальних можливостей.

Науково-методична робота в ліцеї № 241 «Голосіївський» міста Києва

Методична робота як важлива структурна одиниця організації освітнього процесу в ліцеї № 241 «Голосіївський» міста Києва забезпечує цілісну систему заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації, професійної майстерності кожного педагогічного працівника, розвиток творчого потенціалу всіх учасників освітнього процесу.

У2024/2025 навчальному році методична робота в ліцеї № 241 «Голосіївський» міста Києва реалізувалася відповідно до чинних освітніх документів, зокрема, Конституції України, Законів України «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту», основних положень Концепції НУШ та інших; документів:

- відповідних розділів річного плану роботи,
- наказу по ліцею № 241 «Голосіївський» міста Києва від 11.09.2025 року № 282 «Про організацію методичної роботи в ліцеї № 241 «Голосіївський» міста Києва у 2025/2026 навчальному році»,
- стратегії розвитку закладу на період 2025 -2026 років,
- планів роботи науково-методичної ради, методичних об’єднань ліцею.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Мета науково-методичної роботи у 2025/2026 навчальному році

- підвищення професійних компетентностей педагогічних працівників закладу, приведення їх у відповідність із загальнодержавними стандартами на засадах наступності;
- спрямування діяльності педагогів на пошук та застосування освітніх технологій, зорієнтованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- утвердження іміджу ліцею;
- перспективності та спадкоємності в роботі всіх освітніх ланок через дослідження науково-методичної проблеми ліцею: «Профільна середня освіта: виклики і шляхи реалізації» на етапі І (діагностичний, 1-й рік дослідження).

Колектив ліцею працює над реалізацією науково-методичної теми ***«Профільна середня освіта: виклики і шляхи реалізації».***

У відповідності з науково-методичної темою ліцею було визначено **провідну ідею**: створення навчально-предметного середовища для надання якісних освітніх послуг учням через впровадження в практику роботи педагогічного колективу сучасних освітніх технологій, продуктивних методів навчання, перспективного педагогічного досвіду, що сприятиме професійному зростанню вчителів та розвитку обдарувань ліцеїстів.

Завдання, яке стоїть перед педагогічним колективом в роботі над темою:

- організація теоретичного вивчення проблеми педагогами;
- оволодіння основними положеннями теми;
- ознайомлення з нормативною базою;
- аналіз літератури з проблеми формування професійної компетентності вчителів та складання переліку рекомендованої літератури з проблеми;
- аналіз досвіду впровадження проблеми (зарубіжного і вітчизняного);
- осмислення кожним педагогом власного досвіду у контексті обраної проблеми;
- побудова моделей інноваційних уроків, виховних заходів;
- забезпечення наступності методичної роботи.

В 2025-2026 н.р. почався І етап (діагностичний, 1-й рік дослідження) науково-методичної теми метою якого є: *формування особистісної потреби, психологічної готовності педагогів до підвищення професійної компетентності та роботи над єдиною науково-методичною проблемою закладу; осмислення науково-теоретичних засад формування професійної компетентності вчителя, її сутності, структури, змісту, обґрунтування шляхів створення навчально-предметного середовища.*

Заходи, спрямовані на реалізацію науково-методичної теми.

- Опитування педагогічних та учнівських колективів, батьків з проблемної теми.
- Складання вчителями планів роботи над індивідуальною науково-методичною темою, планів самоосвіти вчителів.
- Підбір інформаційного матеріалу та створення картотеки рекомендованої літератури, тематичних папок вчителями.
- Оформлення довідково-інформаційного методичного куточка з визначеної проблеми в методичному кабінеті закладу.
- Створення картотеки ППД з проблемної теми.
- Проведення інструктивно-методичних нарад, лекцій для вчителів, методичного форуму, які сприяють реалізації окремих аспектів проблеми.
- Визначення провідних напрямків діяльності методичних об’єднань учителів та класних керівників з питань реалізації даної проблеми.
- Удосконалення ліцейського сайту та робота з ним.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2025/2026 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об’єднання вчителів-предметників, методичне об’єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні студії, методичні івенти, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Найвищою відправною точкою в роботі всіх структурних підрозділів методичної роботи в закладі була і залишається педагогічна рада, яка спрямовувала, координувала та контролювала діяльність всіх ланок методичної служби педколективу над єдиною науково-методичною проблемою. У 2024/2025 навчальному році було проведено 4 основні педради: «Концепція нової української школи для 5-8 класу та завдання педколективу з її реалізації», «Профільна середня освіта: виклики і шляхи реалізації», «Штучний інтелект в освіті: віртуальний асистент сучасного вчителя», «Ментальне здоров,я вчителів—важливий елемент стійкості навчального закладу», узагальнення діяльності педагогічного колективу ліцею над науково-методичною темою «Профільна освіта:виклики і шляхи реалізації», де розглядалися питання щодо організації різноманітних форм навчання здобувачів освіти, визнавалися результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обговорювалися результати проведення самоаналізу діяльності

закладу за напрямками, які вивчалися, теоретичні засади та основні поняття у роботі над єдиною науково-методичною проблемою. Обговорення визначених питань дало змогу почути думки вчителів різних кафедр щодо вирішення спільних питань, намітити шляхи подолання прогалин, визначити можливості для реалізації поставлених завдань.

Пріоритетні напрямки діяльності ліцею реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання здобувачів освіти. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників ліцею, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада створена відповідно до наказу ліцею від 09.09.2024 року № 263 у такому складі:

СКЛАД

науково-методичної ради ліцею :

Шульга Н. В. - голова науково-медодичної ради, директор ліцею № 241 «Голосіївський» міста Києва;

Михайленко І. О. - заступник голови науково-методичної ради, заступник директора з науково-методичної роботи.

Члени науково-медодичної ради:

Саковська Н.А.	заступник директора з навчально-виховної роботи;
Василенко О.В.	заступник директора з навчально-виховної роботи;
Саінчук І.М.	заступник директора з навчально-виховної роботи;
Стельмах Т.Ю.	заступник директора з виховної роботи;
Терлецький О.Ф.	голова методоб’єднання вчителів математики та інформатики;
Кипоренко О.Я.	голова методоб’єднання вчителів природничих наук;
Браславська Н.І.	голова методоб’єднання вчителів української мови иа української і зарубіжної літератури;
Перев’язко М.М.	голова методоб’єднання вчителів іноземної мови;
Токовчук О. А.	голова методоб’єднання вчителів суспільствознавчих-естетичних наук;
Турченюк Н.І.	голова методоб’єднання вчителів фізичного виховання та «Захисту Вітчизни»;
Клюй О. В.	психолог.

Протягом року методичну роботу було спрямовано на виконання таких завдань:

• підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану; • удосконалення роботи з обдарованими учнями;

• підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи школи професійної адаптації молодого учителя, шкільних методичних об’єднань учителів-предметників, творчих груп;

• залучення педагогів до участі в інноваційних і дослідноекспериментальних проєктах різних рівнів;

• стимулювання педагогів до оволодіння сучасними інформаційнокомунікаційними технологіями;

• удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;

• забезпечення роботи науково-практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання школярів;

• забезпечувати змістовне наповнення веб-сайту ліцею.

. Методична робота в ліцеї здійснювалась згідно плану роботи ліцею через колективну, групову, індивідуальну дистанційну форми роботи. З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем ліцею, скоординованості дій вчителів-предметників була організована робота шкільних МО, творчих груп вчителів-предметників:

Упродовж року методична робота будувалась і проводилась за принципом моніторингу – систематичної аналітико-діагностичної діяльності, де враховувались інтереси і запити всіх педагогів. Більшість вчителів брали активну участь у різних формах методичної роботи.

Упродовж року в ліцеї працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів предметів природничої освітньої галузі (керівник Кипоренко О.Я.):
2. Учителів предметів інформаційно-математичної освітньої галузі (керівник Терлецький О.Ф..);
3. Учителів предметів громадянської та історико-естетичної освітньої галузі (керівник Токовчук О. А.);
4. Учителів предметів мовно-літературної освітньої галузі (керівник Браславська Н.І.):
5. Учителів предметів фізичної освітньої галузі (керівник Турченюк Н.І.);
6. Учителів предметів мовно-літературної освітньої галузі (іноземні мови) (керівник Перев'язко М.М.);
7. Класних керівників (керівник Стельмах Т.Ю.)

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів ДПА, ЗНО, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

Працюючи над єдиною науково-методичною проблемою ліцею, кожне методичне об'єднання вчителів обрало свою актуальну для даного конкретного колективу вчителів тему.

Вчителі математично- інформаційної освітньої галузі працювали над темою*: «Використання компетентнісно зорієнтованих технологій розвитку особистості на уроках математики та інформатики»..*

Вчителі мовно-літературної освітньої галузі працювали над науково-методичною темою *«Навчання української мови та літератури і зарубіжної літератури в профільній середній освіті: виклики і шляхи реалізації»*

Вчителі природничої освітньої галузі працювали над науково-методичною темою *«Особливості профільної природничої освіти в загальноосвітніх навчальних закладах».*

Вчителі громадянської та історико-естетичної освітньої галузі працювали над темою *«Формування ключових компетентностей учнів методоб'єднання суспільствознавчих та мистецьких наук в умовах розвитку профільної освіти».*

Вчителі мовно-літературної освітньої галузі (іноземні мови) працювали над темою: *«Шляхи реалізації профільної середньої освіти в умовах реформування української школи ».*

Вчителі фізичної культури та технології працювали над темою *««Формування ключових компетентностей учнів в умовах профільної середньої освіти через інтеграцію предметів "Фізична культура" та "Технології": від здоров'я до професійного самовизначення».*

Класні керівники працювали над темою *«Створення педагогічних умов, ефективного формування лідерських якостей учнів та впровадження цільової програми їх реалізації в навчальному закладі».*

Методичні об'єднання систематично ознайомлювали педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом, сприяли впровадженню їх у навчально-виховний процес. Діяльність МО була спланована на основі річного плану роботи ліцею. Кожне з МО провело по 4-5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами, також на них затверджувались завдання для олімпіад, завдання для річного оцінювання. На засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОН, серпневої міської конференції, рекомендації методкабінету щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2025/2026 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад), так і науково-методичні питання. Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо. Кожен керівник методичного підрозділу, ретельно проаналізувавши діяльність методоб'єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема щодо посилення уваги роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях тощо. Протягом навчального року велася робота

щодо професійної адаптації молодих педагогів. Головним завданням було надання методичної допомоги вчителям-початківцям у розв'язанні першочергових проблем. Зміст роботи полягав у спільних заняттях із заступником директора з навчально-виховної роботи та індивідуальних консультаціях з вчителями-наставниками щодо складання календарних планів, конструювання уроків, ведення шкільної документації, взаємовідвідуванні уроків, формування власного портфоліо.

Важливим компонентом у роботі ліцею були Дні науки і предметних дисциплін, які проводилися з метою розширення знань учнів з предметів, розвитку їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами, підвищення професійної майстерності вчителів, впровадження інноваційних технологій в систему навчально-виховної роботи зі здобувачами освіти та забезпечення якісних освітніх послуг.

Оволодінню новими методиками та прийомами організації навчальної діяльності сприяла також робота педагогів за індивідуальними темами. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність.

Кожен учитель працював над обраною власною науково-методичною проблемою. Теми над якими працювали вчителі завтверджені на засіданнях методичних об'єднань, що записано в протоколах МО. В кінці року кожний вчитель звітував про свою роботу.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи - це підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та фаховому зростанні; активізації творчого потенціалу. Курси підвищення кваліфікації за накопичувальною схемою відповідно плану-графіку затвердженого рішенням педагогічної ради від 09.01.2025 року (протокол № 3) в онлайн-режимі пройшли педагогічні працівники. Після проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічні працівники використовують набуті знання при плануванні освітнього процесу: написанні календарного та поурочного планування, проведенні уроків, веденні класних журналів, перевірці зошитів, проведенні виховної та позакласної роботи. На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації.

Звітуючи перед колегами на засіданнях методичних формувань, педагогічні працівники презентували сформовані загальні (реалізація компетентнісної парадигми навчання; критичне та системне мислення; знання і розуміння сучасних тенденцій розвитку освіти; здатність діяти відповідально та свідомо; здатність ефективно комунікувати та працювати в команді; здатність ефективно взаємодіяти з представниками інших професійних груп; здатність до усвідомлення, цінування й поваги багатоманітності в суспільстві) та фахові (професійно-педагогічна; інноваційно-дослідницька; методична; компетентності.

Традиційно в ліцеї проходить фестиваль педагогічної майстерності вчителів, які атестуються, де педагоги діляться досвідом своєї роботи, запозичують методичні цікавинки у колег. Упродовж грудня – лютого 2025/2026 навчального року в рамках фестивалю були проведені відкриті уроки та виховні заходи. Проведенню Фестиваля передувала серйозна підготовка щодо організації та активної участі вчителів у запланованих заходах. Членами атестаційної комісії, керівниками МО, заступниками директора з ними проводилися: інструктивно-методична нарада, індивідуальні консультації, співбесіди; надавалися методичні рекомендації; переглядалася науково-методична література, документація.

У цей період активізувалася робота щодо заключного етапу вивчення системи роботи вчителів, які атестувалися, членами атестаційної комісії, адміністрацією закладу, соціально-психологічною службою. Відкриті уроки, позакласні заходи з предметів, виховні заходи в класах, де вчителі є класними керівниками, психолого-педагогічні консультації стали основною рушійною силою щодо встановлення рівня професійної майстерності педагогів у міжатестаційний період.

У ході Фестиваля вчителями-предметниками було проведені відкриті уроки з різних дисциплін, позакласні заходи розвивального та виховного характеру з учнями різних вікових категорій, тренінгові заняття з тими, хто атестувався.

Наказом по ліцею від 11.09.2025 року № 284 «Про проведення атестації педагогічних працівників ліцею «Голосіївський» № 241 міста Києва» було затверджено склад атестаційної комісії І рівня, до якої увійшли компетентні, висококваліфіковані, методично грамотні педагоги, які мають вищу кваліфікаційну категорію і педагогічні звання. Уся робота атестаційної комісії проводилася згідно складеного і затвердженого плану роботи.

СКЛАД

атестаційної комісії ліцею «Голосіївський» № 241 міста Києва

Шульга Наталія Вікторівна	– голова комісії, директор ліцею
Міхєєва Марія Євгенівна	– секретар комісії, вчитель української мови та літератури
члени комісії:	
Михайленко Ірина Олексіївна	– заступник директора з навчально-виховної роботи;
Саковська Надія Андріївна	– заступник директора з навчально-виховної роботи;
Саінчук Інна Михайлівна	-заступник директора з навчально- виховної роботи;

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	На що атестувалися
1.	Белейчук Світлана Богданівна	вчитель англійської мови	присвоєння вчитель вищої категоріїта присвоєння звання «вчитель-методист»
2.	Воронкова Катерина Василівна	вчитель математики	присвоєння вчитель вищої категорії
3.	Дорошенко Ольга Володимирівна	вчитель німецької мови	присвоєння вчитель вищої категорії та присвоєння звання «старший вчитель»
4.	МасліковаЛада Олександрівна	вчитель інформатики	присвоєння вчитель вищої категорії та присвоєння звання «старший вчитель»
5.	Лактіонова Ірина Миколаївна	Вчитель фізики	підтвердження вчитель вищої категорії та присвоєння звання «вчитель-методист»
6.	Ломакіна Ірина Миколаївна	вчитель інформатики	підтвердженнявчитель вищої категоріїта присвоєння звання «вчитель-методист»
7.	Мамзіна Ольга Іванівна	керівник гуртка	присвоєння 13 тарифний розряд
8.	Міхєєва Марія Євгеніївна	вчитель української мови і літератури	підтвердження вчитель вищої категорії та присвоєння звання «вчитель-методист»

9.	Невдача Владислав Васильович	вчитель технологій	присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»
10.	Невдача Владислав Васильович	керівник гуртка	присвоєння 12 тарифний розряд
11.	Михайленко Володимир Петрович	асистент вчителя	присвоєння 12 тарифний розряд
12.	Свірська Анастасія Сергіївна	керівник гуртка	присвоєння 12 тарифний розряд
13.	Човган Наталія Володимирівна	Педагог-організатор	присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»
14.	Турченюк Наталія Іванівна	Вчитель фізичної культури	підтвердження вчитель вищої категорії та присвоєння звання« старший вчитель»
15.	Турченюк Наталія Іванівна	керівник гуртка	присвоєння 12 тарифний розряд
16.	Шепетовська Ірина Вікторівна	вчитель англійської мови	підтвердження вчитель вищої категорії та присвоєння звання« старший вчитель»

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників.

За результатами атестації збільшилась кількість вчителів, які підтвердили або отримали педагогічні звання та вищу категорію. Кадровий склад 2025/2026:

Всього педагогічних працівників: - 75, із них:

Вища категорія – 56

І категорія – 6

ІІ категорія – 3

Розряди: 11 – 2; 12 - 5

Спеціаліст – 5

Методисти – 22

Старший вчитель - 21

Матеріали з досвіду роботи вчителів ліцею постійно друкуються на сторінках газет видавництва «Шкільний світ»: «Українська мова та література», «Початкова освіта», «Математика», «Біологія», «Географія». «Трудове навчання в школі». Активно поширюють свій досвід на платформах “Всеосвіта”, “На Урок” тощо.

Вчителі ліцею – автори та рецензенти різноманітних навчальних програм, посібників, підручників, активні учасники Всеукраїнських науково-теоретичних конференцій, семінарів-практикумів, наукових проектів і експериментів. Високий рівень професіоналізму вчителів, застосування нових форм і методів навчання забезпечило позитивну динаміку зростання рівня навчальних досягнень учнів.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2025/2026 навчальному році відображено у наказі «Про результати атестації педагогічних працівників у 2026 році» від 23.03.2025 № 81.

Одним із напрямків методичної роботи у ліцеї була організація роботи з молодими та малодосвідченими спеціалістами. На виконання наказу від 01.09.2025 року No 271 «Про організацію роботи з малодосвідченими вчителями», призначино відповідальним за проведенням занять школи молодого спеціаліста Михайленко Ірину Олексіївну, заступника директора з науково-методичної роботи, та закріплено за малодосвідченими вчителями педагогів-наставників:

Малодосвідчений спеціаліст	Учитель-наставник
▪ Шкутник Максим Васильович	Терлецький Олександр Федорович
▪ Артамонов Андрій Ігорович	Терлецький Олександр Федорович
▪ Первозванський Андрій Максимович	Клюй Олена Володимирівна

Школа молодого вчителя сприяє підвищенню якості освітнього процесу, формуванню професійної компетентності молодого учителя. Малодосвідчені вчителі були ознайомлені з нормативно-правовими документами про освіту. Робота з удосконалення професійного та методичного рівнів проводилася шляхом ознайомлення з новою літературою та поповнення власного навчально-методичного банку. Проводилася цілеспрямована робота щодо підвищення теоретичного рівня з питань педагогіки та психології. Молоді вчителі володіють навичками роботи з комп'ютером. Брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, методичних нарад, педагогічних читань, психолого-педагогічних семінарів. Для малодосвідчених вчителів в межах роботи школи малодосвідченого вчителя проведено семінари, тренінги, ділові ігри, підготовлено методичні рекомендації, пам'ятки. Організовано відвідування уроків адміністрацією школи, наставника з метою надання методичної допомоги. Для малодосвідчених вчителів проведено індивідуальні консультації:

- розвиток особистості учня: вікові кризи і конфлікти із самим собою та оточенням.
- вимоги до професійних та особистісних якостей вчителя у сфері педагогічної підтримки.
- методи діагностики утруднень учнів.
- формування конфліктологічної компетенції дитини як одне з найважливіших завдань педагогічної підтримки учнів.
- проведені: ділова гра «Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу», тренінг «Інноваційні технології, методи навчання», рольова гра «Мистецтво ораторства», інтелектуальна гра «Видатні педагоги».
- З метою надання методичної допомоги малодосвідченим вчителям:
- проаналізовано календарні та поурочні плани
- відвідано уроки та позакласні заходи
- перевірено матеріально-технічний стан навчальних кабінетів
- перевірено методичне забезпечення уроків
- перевірено робочі та контрольні зошити
- проведено співбесіди щодо методики проведення уроків в умовах компетентнісно-орієнтованого навчання
- організовано різні види контролю за станом викладання навчальних предметів згідно з графіком внутрішкільного контролю.

У 2025/2026 навчальному році було проведено 5 засідань Школи молодого вчителя, сплановано і організовано роботу між засіданнями. Саме тут обговорювалися найбільш цікаві методичні новинки. В планах на поточний навчальний рік було визначено проблеми самоосвіти, над розв'язанням яких працювали молоді вчителі

Молоді спеціалісти ліцею вивчали документацію, відвідували уроки та виховні заходи вчителів-предметників. Заступник директора з навчально-виховної роботи закладу, провела у вересні круглий стіл «Творча активність педагога-запорука якісного рівня роботи закладу», у жовтні проведено методичний діалог щодо роботи над особистою методичною проблемою, визначено шляхи роботи з самоосвітніх питань. Практично розроблений методичний аспект діяльності вчителя та учнів, проведено аналіз відвіданих уроків молодих вчителів, надана пам'ятка самоаналізу уроків, опрацьовано нормативно-правові документи, які регулюють освітню діяльність учнів з ООП . Протягом ІІ семестру педагоги брали участь у онлайн-заняттях, на яких розглядали питання щодо особливостей змішаного та дистанційного форматів навчання, здійснення аналізу та самоаналізу уроку, відбувся обмін набутками з досвіду роботи, опрацьовані

рекомендації щодо проведення онлайн-уроків з врахуванням особливостей роботи в умовах воєнного стану. Вчителі-наставники консультували та пояснювали, рекомендували професійні спільноти та платформи для підвищення кваліфікації.

Робота зі здібними та обдарованими учнями проводилася у відповідності до шкільної програми «Обдарована дитина».

З метою забезпечення належної організації роботи постійно поповнювався банк даних обдарованих учнів, здійснювався психолого-педагогічний супровід обдарованої дитини за різними видами діяльності; діагностика учнів, яка мала на меті виявляти обдарованих дітей за віковими категоріями, поповнювалися анотовані каталоги літератури з питань роботи з обдарованою молоддю.

Найпоширенішими формами залучення обдарованої учнівської молоді до інтелектуальної та творчої праці стали олімпіади, різноманітні конкурси, турніри, інтелектуальні та спортивні змагання. Маємо такі результати:

Результати роботи вчителів з розвитку обдарованих ліцеїстів

	предмет	I етап (район)				II етап (місто)				Всеукр. Етап МАН
		I місце	II місце	III місце	всього	I місце	II місце	III місце	всього	
1.	інформатика	-	1	3	**4**	-	-	-	**-**	
2.	історія	1	4	1	**6**	-	1	1	**1**	
3.	правознавство	1	-	3	**4**	-	-	-	**-**	
4.	фізика	-	-	-	**6**	-	-	2	**2**	
5.	географія	1	1	6	**8**	-	1	1	**1**	
6.	біологія	3	3	8	**14**	-	2	6	**8**	
7.	польська мова	-	1	2	**3**	-	-	-	**-**	
8.	математика	1	10	18	**29**	-	-	4	**4**	
9.	укр. мова і л-ра	5	11	15	**31**	-	1	-	**1**	
10.	англ. мова	1	6	9	**16**		2	1	**3**	
11.	інформаційні технології	-	-	1	**1**	-	-		**-**	
12.	Яцика	4	9	16	**29**	1	7	3	**11**	
13.	Шевченка	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	
14.	МАН	13	9	1	**23**	2	4	4	**10/5 грам.**	
15.	Олімпіада геніїв	1	1	-	**2**	1	-	1	**2**	
16.	**Всього**	**31**	**56**	**83**	**170**	**4**	**18**	**23**	**45**	

З метою залучення ліцеїстів до наукової діяльності, активізації роботи з обдарованими дітьми, були проведені такі заходи:

- міжнародна математична гра «Кенгуру»,
- міжнародний конкурс суспільствознавчих дисциплін «Лелека»,
- міжнародна природознавча гра «Геліантус»,
- всеукраїнська гра з англійської мови «Greenwich»:

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2025/2026 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до міських олімпіад та турнірів;
- не досить ефективно працюють гуртки, секції та факультативи;
- недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;

- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників;

недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час військового стану.

В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї протягом 2025/2026 навчального року виконано відповідно до умов військового стану.

Проте необхідно:

- працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи;
- усунути недоліки в інформаційному забезпеченні учителів, зобов'язувати всіх вчителів використовувати ІКТ в освітньому процесі;
- посилити роботу з виявлення обдарованих дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до олімпіад;
- працювати над підвищенням якості базової та середньої загальноїосвіти учнів, формуванням у них уміння самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці;
- удосконалювати інформаційно-комунікативні забезпечення освітнього процесу
- засідання методичних об'єднань здійснювати через вдале поєднання колективних та індивідуальних форм роботи (семінари, вебінари, засідання творчих груп, обмін педагогічним досвідом).

Звіт про діяльність практичних психологів ліцею

Найважливіше завдання діяльності працівників психологічної служби в навчальному закладі – психологічне забезпечення та підвищення ефективності педагогічного процесу, збереження психічного здоров'я та забезпечення соціального благополуччя дітей. Психологічна служба діє відповідно до статей 21, 22 Закону України «Про освіту» (ст. 21 «Психологічна служба системи освіти»; ст.22 «Соціально-педагогічний патронаж») та нової редакції Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05 2018р. No 509, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.07 2018 р. за No885/32337, а також Етичного кодексу психолога, прийнятого на І Установчому з'їзді Товариства психологів України 20.12.1990 року в м. Києві. Клюй О.В. та Грибенко І.В., практичними психологами, відповідно до річного плану було проведено:

- Анкетування батьків, педагогів з питань ставлення до проблем шкільного і суспільного життя.
- Діагностика тривожних станів учасників освітнього процесу
- Дослідження адаптації здобувачів освіти 5-х класів до навчання в середній ланці ліцею
- Вивчення запитів класних керівників щодо проблем у роботі з класами
- Вивчення контингенту новоприбулих учнів, з метою подолання наслідків перебування в травмуючих ситуаціях
- Діагностика особливостей індивідуального розвитку обдарованих ліцеїстів
- Дослідження здібностей, інтересів, нахилів учнів з метою надання їм допомоги у професійному та особистісному самовизначенні
- Вивчення психологічного клімату в класних колективах з метою покращення форм взаємодії та спілкування
- Діагностика особливостей індивідуального розвитку ліцеїстів та класів (за запитами)
- Вивчення адаптації учнів 8-х класів до допрофільного навчання
- Проведення відповідно до тематики педагогічних семінарів та за запитами адміністрації психологічного дослідження педколективу
- Проведення психолого-педагогічної експертизи (аналіз проблем та конфліктів)
- Проведення за запитами адміністрації психологічного дослідження учнівських колективів

- Вивчення готовності учнів до навчання в середній ланці ліцею
- Рівень розвитку професійних навичок здобувачів знань7-х класів
- Діагностика виявлення здібностей і нахилів дитини, рівня її інтелекту та наявності творчого потенціалу при вступі до 8 класу.
- Виявлення рівня задоволеності навчанням у ліцеї учнів 5-10 класів жовтень - січень 2024-2025 н. р.
- Дослідження процесу оцінювання учнів 9-х класів.
- Дослідження показників психологічного добробуту вчителів ліцею
- Вивчення мотиваційної, особливостей особистісної та міжособистісної сфер.
- Вивчення адаптації здобувачів знань 10-х класів до профільного навчання

Звіт про роботу бібліотеки ліцею

Діяльність бібліотеки ліцею № 241 протягом 2025-2026 навчального року була спрямована на формування мовної культури школярів, громадянської грамотності, забезпечення художньою, довідковою, науково-педагогічною літературою, пошуком нових форм роботи, здатних посилити роль книги у навчально-виховному процесі.

Головною метою бібліотеки на 2025-2026 н.р. став пошук, отримання й передача інформації, популяризація дитячої, юнацької та методичної літератури, а також надання інформаційної, методичної допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

Шкільна бібліотека здійснює свою роботу відповідно до Положення „Про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу" та вимог навчально-виховного процесу ліцею.

Виходячи з основних принципів виховання, робота бібліотеки проводилася за такими пріоритетними напрямами:

-вивчення читацьких інтересів;
-виховання інформаційної культури;
-художньо – естетичне виховання;
-морально – правове виховання;

Основне завдання шкільної бібліотеки і бібліотекаря – забезпечити учнів підручниками, дбайливо ставитися до книжок, навчити дитину любити книгу, учнів – читачів – користуватися бібліотекою, її фондами, довідково – бібліографічним апаратом.

Робота проводилась протягом навчального року згідно з річним планом, виходячи з основних документів про школу, про бібліотеку, які визначають стратегічні завдання, напрямки і шляхи модернізації освіти і виховання.

Ведеться чіткий облік роботи з читачами – учнями, педагогами
у щоденнику роботи бібліотеки ліцею, де фіксується: кількість читачів, відвідувань, книговидача, масові заходи, індивідуальна інформаційна форми роботи.

За рік було обслуговано 354 читача,видано 711 посібників та художньої літератури. найбільш активними читачами є учні 5-6 класу.

Протягом року здійснювався прийом і технічна обробка нової літератури та підручників. Фонд бібліотеки станом на 30.05.2026р.становить 31024книги, з них 28601 -підручники.

Забезпеченість підручниками в ліцеї складає

5 класи	97 %
6 класи	100%
7 класи	100%
8 класи	100 %
9 класи	70%

10 класи	70%
11 класи	100%

За 2025-2026 навч. рік були отримані нові підручники для 8 класу у кількісті 4869, посібники STEM (6 примірників) та посібник з історії «Києве мій» (90 прим.), позичені підручники «Німецька мова 6 клас»
(15 примірників) в 220 ліцеї, а також підручники для 9-10 класу у кількісті 360 примірників в школах 87, 186, 37, 21, 179.

Одним із потужних стимулів заохочення до читання є поповнення фонду новими цікавими виданнями. В цьому навчальному році наша бібліотека отримала в подарунок від здобувачів освіти 83 примірники художньої літератури під час проведення акції «Подаруй бібліотеці українську книгу!»

З метою реалізації основних завдань бібліотекою систематично проводиться цілеспрямована робота. Зокрема проводилися наступні заходи:

- *перереєстрація та запис нових читачів,*
- *виявлення читацьких інтересів, для цього проводилися рекомендаційні беседи,обговорення прочитаних книжок,*
- *зустрічі з видавцями сучасних книг,*
- *інвентарізація та індексація книжкового фонду,*
- *аналіз читатцьких формулярів « Що читаємо?як читаємо?»,*
- *анкетування учнів старших класів " Чи любите ви читати?*

Систематично оформлювалися інформаційні вкладки,книжкові виставки і викладки до пам`ятних дат, тематичні полички, бібліотечний стенд ,а саме :

- *тематична поличка « Я – громадянин України»,*
- *книжкові виставки «Рід козацький величавий», «Наша мова солов`їна», «День пам`яті жертв Голодомору», «Права людини», «Крути: уроки патріотизму» (цікаві факти), «Чорнобиль не має минулого часу»*
- *книжкові викладки до дня народження Т.Г.Шевченко, В. Симоненко, Л.Українки, М.Рильского, Л.Костенко.*
- *з учнями 6-М та 9-А класів прийняли участь в відеофлешмобі на тему «Рідна мова - наша зброя та наш оберег» (зняли відеоролик)*

Спільно з педагогічним колективом брала участь у проведенні предметних тижнів(української мови та літератури та зарубіжної літератури), надавала допомогу в підготовці і проведенні виховних заходів.

- *З учнями 10-А класу відвідали « Книжкову країну» на ВДНХ, де учні мали можливість придбати нові книжки.*
- *З учнями 8-В класу був проведений бібліотечний урок на тему «Книга в житті людини»*
- *З учнями 5- х класів провела урок – гру «Ключ від бібліотеки»*
- *З учнями 9-В та 10- А класів провела вікторину «Упізнайте твори за фрагментами екранізацій».*
- *Для учнів 5 класів був проведений квест «У пошуках скарбів» в рамках тижня зарубіжної літератури.*
- *Учні прйняли активну участь в створюванні постерів на тему «Світ у книгах- книги у світі»*

Протягом року вивчала досвід роботи шкільних бібліотек Голосіївського району, отримала сертифікат на тему «Бібліотечна майстерність», « Бібліотечна педагогіка", займалася самоосвітою.

Навчити дитину любити книгу, виховати любов до книги, прищеплювати навички бібліотечно-бібліографічної грамотності – першочергові завдання бібліотекаря.

В кінці навчального року після моніторингу виявила найактивнішого читача року. Ім став Касянчук Володимир, учень 5-Б класу.

На жаль, у учнів 7-8-9 класів зацікавленість до книги зменьшується, Вони не часто

відвідують бібліотеку. Це ще обумовлено тим, що в бібліотеці немає книжок сучасних авторів для підлітків(дуже мало), а твори класиків вони знаходять у підручниках і в інтернеті.

Завдання бібліотеки на наступний навчальний рік бачу такі:

- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання;
- формувати вміння користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом.
- розвивати творчу думку, пізнавальні здібності та інтереси школярів.-
- поповнити фонд бібліотеки сучасними книжками

Хай наші старання, які направлені на виховання у дітей зацікавленості до читання, дадуть свої паростки, і читання буде приносити ім задоволення. Хотілося б бачити нашу бібліотеку просторою, затишною, із величезною кількістю сучасної методичної та довідкової літератури, з достатньою кількістю нової, сучасної дитячої книги, із сучасним бібліотечним обладнанням, яке можна було використовувати як засіб отримання та поширення найновішої інформації.

Організація харчування учнів

Харчування учнів ліцею у 2025/2026 навчальному році проводилось на базі шкільної їдальні ліцею № 241 «Голосіївський» міста Києва та забезпечувалось комунальним підприємством «Шкільне харчування» (директор Вєдєрнікова Т.В.).

Організація харчування учнів закладу освіти була спрямована на створення умов для якісного та здорового харчування школярів, формування культури ставлення до їжі та її споживання. У режимі роботи ліцею велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я дітей.

Основними принципами організації харчування в закладі були: енергетична цінність раціону відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, зберігання, приготування та роздачі страв.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів, проводився моніторинг харчування. Були розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у ліцеї складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; складання графіка прибирання та провітрювання обідньої зали, графіка чергування вчителів у обідній залі; організації харчування учнів за формою «мультипрофільного меню»; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладки; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв і буфетної продукції; ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства були директорка ліцею Шульга Н.В. та КП «Шкільне харчування». Відповідно до наказу по ліцею від 01.09.2025 №260 «Про організацію харчування учнів 5-11-х класів ліцею № 241 «Голосіївський» міста Києва в 2025-2026 навчальному році» контроль за організацією харчування учнів здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи Саінчук І.М. До її обов'язків входили здійснення контролю за: організацією та якістю харчування дітей; дотриманням законодавчих та нормативно-правових актів педагогічними працівниками щодо організації харчування учнів; дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог при організації харчування; станом обідньої зали; координацією діяльності класних керівників, медичної сестри щодо контролю за харчуванням дітей; відповідності асортименту продукції у шкільному буфеті гігієнічним висновкам

Міністерства охорони здоров'я України; фактичною кількістю дітей, які отримують безкоштовне харчування в ліцеї; забезпеченням дотримання режиму та графіка харчування дітей; чергуванням педагогічних працівників в обідній залі.

Протягом 2025-2026 навчального року гарячим харчуванням з одноразовим режимом за рахунок коштів бюджету міста Києва були забезпечені:

учні 5-11-х класів із числа:

- дітей-сиріт (1 учениця);
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах (4 учня);
- дітей із числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війн, гарантії їх соціального захисту» (3учня);
- дітей з інвалідністю (4 учня);
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів (69 учнів);
- дітей киян – учасників антитерористичної операції (46 учнів);
- діти з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" (1 учениця);
- дітей із сімей киян, які приймали (приймають) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської федерації проти України (48 учнів).

Частка учнів учнів пільгових категорій, охоплених безкоштовним харчуванням складає 89%. Всі документи щодо організації безкоштовного харчування оформлені згідно чинного законодавства. В наявності заяви батьків (або осіб, що їх замінюють) та довідки, що підтверджують пільги. Організація безкоштовного пільгового харчування відбувалася відповідно до вікових груп.

На підставі вище вказаних документів видано накази по ліцею про забезпечення пільговим безкоштовним харчуванням: від 01.09.2025 №260; від 17.09.2025 №292; від 24.09.2025 №301; від 08.10.2025 №317; від 13.10.2025 №324; від 23.10.2025 №347; від 19.11.2025 №388; від 09.01.2026 №14; від 05.02.2026 №37; від 16.02.2026 №46; від 05.03.2026 №65; від 30.03.2026 №88; від 02.04.2026 №89.

Харчувалося щоденно за батьківські кошти близько 80 учнів 5-11 класів. В ліцеї було запропоновано дієтичне харчування на підставі лікарських довідок.

Заступником директора з навчально-виховної роботи Саінчук І.М. здійснювався щоденний контроль за фактичною кількістю учнів, що отримували безкоштовне харчування, щомісяця подавася звіт до районного відділу освіти та КП «Шкільне харчування». В наявності журнал щоденного обліку здобувачів освіти, які отримують пільгове харчування.

Таким чином, у ліцеї створено належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для закладів загальної середньої освіти.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та дотримання режиму харчування. У закладі освіти режим харчування учнів тісно пов'язаний з режимом дня. Учні харчуються після 2-го уроку (учні пільгових категорій 5-6-х класів та всі бажаючі учні), після 3-го уроку (учні пільгових категорій 7-11-х класів та всі бажаючі учні), після 4-го уроку (всі бажаючі учні) та 13.30 до 15.00 вчителі та всі бажаючі учні.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Питний режим у школі було організовано належним чином. В їдальні функціонують три питні фонтанчики. В наявності акт виконаних робіт з технічного обслуговування питних фонтанчиків з фільтрами очистки та знезараження питної води в закладах освіти від 25 липня 2025 року. Були виконані роботи з технічного обслуговування фонтанчиків «ВКМ-150У». У висновках зазначено, що установки питної після виконання сервісного обслуговування в робочому стані.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, в основному, задоволені якістю приготування їжі. В обідній залі оформлено постійно діючий інформаційний стенд, який містить щоденне та двотижневе перспективне меню із переліком страв і їх виходом, графіками харчування учнів та чергування педпрацівників, графіками вологого прибирання та провітрювання.

Пропаганді якісного та здорового харчування школярів, формуванню культури ставлення до їжі та її споживання серед дітей та їхніх батьків ліцей приділяє належну увагу. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські конференції, індивідуальні бесіди, тематичні заняття під час годин спілкування.

Медична сестра ліцею Якименко Н.О. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала їх виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Вона відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування. Щоденно на стенді в обідній залі вивішувалося меню, погоджене з медпрацівником закладу та затверджене директором ліцею.

Річний план роботи ліцею на 2025-2026 навчальний рік регламентує наступні комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів:

- організувати харчування учнів ліцею за формою «мультипрофільного меню»;
- розробити та затвердити режим і графік харчування дітей, чергування вчителів, прибирання та провітрювання обідньої зали;
- забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: учнів 5-11-х класів пільгових категорій за рахунок коштів бюджету міста Києва, всіх бажаючих учнів 5-11-х класів – за батьківські кошти;
- скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичної сестри);
- створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу;
- забезпечити учнів питною водою гарантованої якості;
- фіксувати щоденно кількість учнів, що отримують безкоштовне харчування, та надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти й КП «Шкільне харчування»;
- забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгових категорій одразу після зарахування;
- оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей;
- забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці.

Всі заплановані заходи виконувалися своєчасно. Виконання заходів постійно контролювалось адміністрацією ліцею. Надані рекомендації враховувались КП «Шкільне харчування».

З метою систематичного дотримання вимог законодавства щодо організації харчування була введена наступна система контролю:

1. Класні керівники, чергові вчителі та черговий адміністратор перед харчуванням учнів щоденно перевіряють стан обідньої зали та санітарії. Недоліки, які можуть бути ліквідовані, ліквідовуються негайно.
2. Заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за організацію харчування, не менше одного разу на тиждень разом з медичною сестрою перевіряють стан приміщень, техніку безпеки та санітарії шкільної їдальні.
3. Директор і голова профкому не менше одиного разу на місяць контролюють стан роботи шкільної їдальні, пункту роздачі, буфету, дотримання техніки безпеки та санітарії. Результати розглядаються на засіданні комісії з оперативного контролю при директорові.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на засіданні ради школи, батьківських конференціях, педраді, нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, є бойлери для нагрівання гарячої води. В робочому стані 6 мормітів та 3 електросупниці. Холодильне обладнання знаходиться у робочому стані, його ремонт та огляд здійснює електрик КП «Шкільне харчування» за потребою.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезинфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів, забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням гарячої і холодної води, мило, паперові рушники. Проводиться щоденне прибирання відповідно затвердженого графіка. Медична сестра Якименко Н.О. регулярно проводить санітарно-просвітницьку роботу з працівниками харчоблоку з питань гігієни харчування.

Вчителі, класні керівники добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських конференцій, консультацій для батьків, годин спілкування. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько-роз'яснувальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Узагальнити здійснення організації гарячого харчування учнів у ліцеї можна за наступними видами діяльності:

1. Організаційно-аналітична робота:
   - наради при директорові з питань організації харчування в закладі за формою «мультипрофільного меню» (серпень, листопад 2025 року; січень, березень, травень 2026 року);
   - здійснення дієтичного харчування учнів за рекомендацією лікарів (упродовж року);
   - організаційні наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи з питань організації харчування: графік харчування учнів, якість харчування, чергування вчителів в обідній залі, дотримання санітарних норм (вересень, грудень 2025 року; січень, лютий, березень, травень 2026 року);
   - розгляд питання організації харчування учнів у ліцеї та надання безкоштовного харчування учням пільгових категорій 5-11 класів на педагогічній раді ліцею (серпень 2025 року);
   - нарада класних керівників 5-11 класів «Організація харчування учнів у ліцеї» (вересень 2025 року);
   - здійснення щоденного контролю за роботою шкільної їдальні адміністрацією ліцею, проведення цільових перевірок (впродовж року).
2. Методичне забезпечення:
   - організація консультацій для класних керівників з питань культури поведінки учнів під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог (упродовж року);
   - вивчення та втілення позитивного досвіду з питань організації та розвитку харчування учнів у закладі освіти, удосконалення форм обслуговування учнів (упродовж року).
3. Покращення матеріально-технічної бази їдальні:
   - естетичне оформлення обідньої зали їдальні (серпень 2025 року);
   - організація роботи щодо підготовки харчоблоку до початку нового навчального року: профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції, забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання

харчоблоків навчального закладу у робочому стані (серпень 2025 року та упродовж року);
- забезпечення водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.

4. Виховання культури харчування, пропаганда здорового способу життя серед учнів та їх батьків:
   - Проведення годин спілкування з тем: «Мистецтво говорити «Дякую», «Етикет у закладах харчування», «Психологія та їжа», «Енергетики та кава», «Чому смартфон – найгірший сусід за столом?»;
   - Конкурс постерів «Смачно, корисно, виховано!» (6 класи);
   - Створення інфографіки «Азбука харчування та етикет» (7-8 класи);
   - Конкурс «Супер меню» (5 класи);
   - Вікторина «Корисний ланч-бокс» (5-6 класи);
   - Майстер-клас «Етикет за столом: від теорії до практики» (9 класи);
   - Проєкт «Сучасний фастфуд: швидкий темп житті чи неповага до свого тіла?» (10 класи)
   - Батьківські конференції та індивідуальні консультації з тем: «Підсумок медичних оглядів учнів», «Профілактика кишково-шлункових, інфекційних захворювань»;
   - Індивідуальні зустрічі медичної сестри з батьками учнів.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в ліцеї, а саме: посуд в їдальні (склокераміка) має властивості до швидкого зношування, тому втрачає естетичний вигляд; недостатня потужність вентиляційної системи харчоблоку; відсутність дієтсестри.

Звіт про виховну роботу за 2025-2026 н.р.
в ліцеї № 241 «Голосіївський» міста Києва

У навчальному році пріоритетними напрямками виховної роботи є: пошуки та впровадження нових інтерактивних форм виховної роботи в умовах змішаного навчання та військового стану в Україні, створення умов емоційного благополуччя кожної дитини в навчально-виховній роботі, в позаурочний час та в родині (основна виховна тема), виховання громадянської культури учнів, національно-патріотичне виховання, створення безпечних умов для навчання, фізичного розвитку, та належних умов для соціально-психологічної реабілітації дітей, формування здорового способу життя, відродження духовності, запобігання негативних проявів серед учнів молоді, дитячої бездоглядності, безпритульності та підліткової злочинності,протидія булінгу та пошук, розвиток і підтримка обдарованої творчої молод,учнів з лідерськими якостями,,пошук та запровадження інновацій у виховній роботі, на відзначення пам'ятних подій, реалізацію «Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді», оптимізація виховної роботи, спрямованої на національно-патріотичне виховання і продовження роботи над краєзнавчим проектом «Від історії маленької батьківщини – до історії країни» (5-11 класи), роботи на реалізацію науково-методичної теми ліцею «Використання компетентнісно зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті нової української школи» (2020-2025 р.р.),розвитку та підтримці позитивного іміджу навчального закладу.

З цією метою в ліцеї створена і працює система позакласної виховної роботи. Ініціаторами, організаторами та безпосередніми учасниками виховних заходів є педагоги-організатори: Панасюк О.І., Комлєва Л.М., Човган Н.В.

У виховній роботі педагоги-організатори, заступник директора з виховної роботи плідно співпрацюють з класоводами, класними керівниками, керівниками гуртків та секцій, психологічною службою, батьками та вчителями-предметникам,бібліотекою та Психологічною службою ліцею..

Питання позаурочної зайнятості учнів вирішують гуртки, секції та творчі об'єдання: звіт про роботу за I I семестр – наказ по ліцею «Про роботу із зайнятості учнів в позаурочний та позакласний час» від 17.06.2026 № -----.

За ІІ семестр 2025-2026 навчального року, згідно затвердженого плану виховних заходів, для учнів 5-11класи пройшли цікаві традиційні, предметні і пізнавально – розважальні заходи,активно та плідно працювала Рада лідерів ліцейного самоврядування,»Шкільний трикутник» (додаток 2).

Учні і вчителі ліцею брали активну участь в заходах Голосіївського району та міста (додаток 3).

Була проведена велика військово-патріотична робота з учнями ліцею, спільно із вчителем предмету «Захисту України» Петруненко В.М. відповідно наказу по ліцею «Про роботу з військово – патріотичного виховання молоді» та «Плану роботи з національно-патріотичного виховання». Звіт про військово-патріотичну роботу (додаток 4).

З метою пропаганди здорового способу життя, в ліцеї проходить велика, плідна робота згідно затвердженого «Плану заходів з формування навичок здорового способу життя в учнів ліцею та їх батьків» (звіт про роботу додається, наказ по ліцею «Про підсумки профілактичної роботи з неповнолітніми щодо попередження негативних звичок, формування здорового способу життя серед дітей та підлітків за ІІ семестр 2025-2026 н.р.»

від 17.06.2026 №).

З метою попередження дитячої бездоглядності, травматизму в побуті, на дорозі та під час навчального процесу з учнями 5-11 класів проведена велика роз'яснювальна та профілактична робота (звіт про роботу, наказів по ліцею «Про профілактичну роботу з неповнолітніми щодо попередження правопорушень, злочинності, дитячої бездоглядності та безпритульності за ІІ семестр 2025-2026 н.р.» від17..06.2026 №), «Про організацію профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму за 2025-2026 н.р.»

від 17.06.2026 №).

З метою поліпшення виховання дітей в сім`ї, соціального та правового захисту створено банк даних категорійних дітей (станом на 29.05.2026).

Всього учнів пільгових категорій в ліцеї –338 , з них:

сиріт під опікою – 1;

дітей з інвалідністю – 9;

дітей з багатодітних сімей –55;

дітей з чорнобильськими посвідченнями – 7;

дітей з малозабезпечених сімей – 1;

діти загиблих в АТО -0;

діти, батьки учасники АТО – 63;

діти із довідками переміщених осіб-108;

діти загиблих (ст.10) – 3;

діти УБД – 80;

діти, які постраждали від збройних конфліктів – 7;

діти ООП -4.

Пройшла велика робота на виконання Державної програми на підтримку сім'ї та виховання доброчинності, робота по виявленню дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, або залишились без батьківського піклування, відповідно плану заходів ліцею в цьому напрямку, надавалась адресна допомога сім'ям і дітям, які опинились в складних життєвих обставинах.Адміністрація ліцею сприяла виплаті одноразової грошової допомоги ученицею 9г класу ліцею - Каменською Н.В. (дитина під опікою), 3 учнів(діти військових,які загинули:Волошин Г.,Низьок С.,Гуменний М.)отримали пільгове запрошення на відвідування зоопарку,серед батьків учнів систематично розповсюджувалась інформація про оздоровлення учнів пільгових категорій..

Були вирішені питання пільгового харчування учнів в шкільній їдальні.станом на 29.05.26 р.

діти під опікою – 1 учень;

АТО – 46 учнів;

малозабезпечені – 1 учнів;

ООП – 4 учня;

діти загиблих (ст.10) – 3 учня;

постраждали внаслідок бойових дій та збройних конфліктів – 7;
діти УБД – 48.
діти з інвалідністю – 4 учнів
ВПО-62 учня.

В роботі з родинами та учнями, які потрапили в складні життєві обставини, учнями пільгових категорій ліцей активно співпрацював із ЦСС Голосіївського району, ССД Голосіївського району.

Проводилась правоосвітня і профілактична робота з дітьми та їх батьками; учнями, які потребують індивідуальної роботи та контролю з боку дорослих, схильні до правопорушень дисципліни, робота з попередження дитячої бездоглядності, протидії булінгу та жорстокості в дитячому середовищі та виховання свідомої дисципліни (звіт про роботу, наказ
«Про роботу по попередженню домашнього насильства, жорстокого поводження з дітьми, та протидії булінгу» від 17.06 ..2026 №).

У навчальному семестрі ліцей активно співпрацював з районною бібліотекою Деміївською, з дитячою бібліотекою ім.Н.Забіли, особливо в роботі над краєзнавчим проектом «Від історії маленької батьківщини до історії України» та благодійній діяльності, у вивченні традицій та історії рідного краю. Була проведена екскурсійно-краєзнавча робота (додаток 5).

На сайті ліцею та в інформаційних куточках висвітлювалась інформація про традиційні заходи, профілактичну роботу, правил БЖ, поведінки у надзвичайних ситуаціях, поради з питань навчання та виховання учнів, підсумки проведених заходів.

У профілактичній та виховній роботі педколектив активно співпрацював з службами,

громадськими організаціями, СОБ (службою освітньої безпеки, ювенальною поліцією Голосіївського району, волонтерською організацією при РДА Голосіївського району, районним осередком організації Червоного Хреста, батьками, загоном ПРЧ № 8, військовослужбовцями 241 БР ТРО, Інститутом зв,язку та комунікації КПІ ім.Сікорського,ХАБ Голосіїв, Обухівським народним мистецьким центром та Педагогічною бібліотекою ім. В. Сухомлинського.

Відпрацювання класами
навчально екскурсійної практики
Лист МОН №1/9 від 6.02.2008 року.
На навчальну практику та екскурсії відводиться:
5-6кл.-30 годин,7-8кл.-40 годин, 9-10кл.-50годин

Клас	**Дата**	**Куди ходили**
5-А	28.10.25.	Музей математики
	24.12.25.	Вполювати мишу фільм
	19.11.25.	ВДНГ країна мрій
	28.05.26.	Квест
5-Б	11.09.25.	Планетарій
	23.10.25.	Кінотеатр Звіропотяг
	16.10.25.	Музей математики
	27.11.25.	WOW Україна
	22.11.25.	Пінокіо
	21.02.26.	Поліана
	30.01.26.	Шерлок Хомс
	22.01.26.	Планетарій
	21.01.26.	Музей природи
	7.05.26.	Музей науки
	29.05.26	Парк Олександрія
5-В	11.09.25.	Планетарій
	23.10.25.	КФ Атлантида

	29.01.26.	Поліана
	19.02.26.	Інститут мікробіології
	27.03.26.	Вистава Дюймовочка в ПАрижі
	21.05.26.	Бібл.Деміївська Історія українського кіно
	29.05.26.	Парк Феофанія
5В	25.09.25.	Бібліотека Деміївська
	22.11.25.	Пінокіо
	22.01.26.	Планетарій
5-Г	11.09.25.	Бібліотека Деміївська жінки України
	14.11.25.	Музей науки
	25.12.25.	Аватар
	15.03.26.	Театр Поліана
	29.05.26.	Фільм Вівці детектив
5Д	9.10.25.	Бібліотека Деміївська
	19.10.25.	Музей математики
	13.11.25.	Університет Шевченка природничий музей
	29.05.26.	Фільм Майкл
6-А	11.09.25.	Кінотеатр
	9.10.25.	Музей математики
	29.10.25.	МФ Мандри Моксі
	11.12.25.	Бібліотека Деміївська
	23.12.25.	Квест «Серед нас»
	28.11.25.	Музей води
	13.11.25	Пожежка
	27.02.26.	Хаб сексуальна освіта
	9.04.26.	Музей Шевченка
	22.04.26.	Квест Золоті ворота
	7.05.26.	Музей Шевченка
	21.05.26.	Ботсад
6-Б		КФ Атлантида
	10.12.25.	Музей темряви
	27.11.25.	Бібліотека Деміївська
6-В	21.11.25.	Україна ВАУ
	29.05.26.	Трипілля
	15.04.26.	Всесвіт Ван Гога
6-Г	23.10.25.	Бібліотека Деміївська
	29.10.25.	Театр Товариство Боягузів
	17.12.25.	Маєток Мрій
	21.05.26.	Переяслав-Хмельницький
	24.03.26.	ВДНГ
6Д	9.10.25.	Фільм Атлантида
	24.11.25.	Країна мрій ВДНГ
	13.11.25.	Бібліотека Деміївська
	7.05.26.	Квест Золоті ворота
6Є	11.12.25.	Планетарій
	27.11.25.	Бібліотека Деміївська
	19.11.25	Кубоїд

	9.04.26.	Бібл. Деміївська
6М	13.11.25.	Бібліотека Деміївська
	19.11.25.	ВДНГ Країна мрій
	29.05.26.	ТЦ Республіка ігри
	23.04.26.	Фільм Стрибунці
7-А	26.11.25.	Музей природи
	5.12.25.	WOW Україна
	5.05.26.	Музей становлення Української нації
	30.04.26.	Хаб історія Голосієва
7-Б	11.12.25.	WOW Україна
	21.05.26.	Бібл.Деміївська Історія українського кіно
	15.05.26.	Музей аптека
7-В	23.10.25.	Музей МВД
	10.12.25.	Музей темряви
	27.03.26.	Кінотеатр АВЕ МАРІЯ
	19.02.26.	ХАБ Історія Голосіїва
	8.03.26.	канів
	27.03.26.	Проєкт Аве Марія
	22.05.26.	Пейнбол
7-Г	19.03.26.	Хаб Історія Голосіїва
	9.03.26.	Музей темряви
	27.02.26	Розваги ТРЦ Мармелад
	27.03.26.	Проєкт Аве Марія
7-Д	20.10.25.	Клуб Добродіїв+Кубоїд ВДНГ
	28.05.26.	Фільм Зоряні війни
	19.03.26.	Хаб Історія Голосіїва
7-Є	11.09.25	Бібліотека деміївська
	21.05.26.	Музей природи
8-А	01.09.25.	Умань
	22.03.26.	Шерлок Холмс
	9.04.26.	Планетарій
8-Б	12.10.25.	Музей коштовностей
	20.09.25.	Театр «Дивний випадок»
	9.10.25.	Хаб Основи фізіології
	24.10.25.	Музей математики
	28.20.25.	Україна ВАу
	29.10.25.	Музей Медуз
	23.05.26.	Піннокіо вистава
	27.05.26.	Вистава Жив був пес
	30.05.26.	ВДНГ
	28.05.26.	Птрогово
8-В	15.10.25.	Геологічний музей
	21.05.26.	Фільм АМРУМ
	22.03.26.	Вистава Шерлок Холмс
8-Є	9.10.25.	Планетарій
	21.05.26.	Хаб Історія Голосієва
	27.11.25.	WOW Україна
	9.04.26.	Вистава Ромео і Джульєта
	21.05.26.	Хаб Горої крізь віки

8-Г	01.09.25.	ВДНГ
	9.10.25.	К\Ф Атлантида
	13.10.25.	Бабин Яр
	27.11.25.	WOW Україна
	25.11.25.	Квест Станція жаху
	27.11.25.	Музей медицини
	2.03.26.	Майстер клас
	23.01.26.	Театр Острів скарбів
	29.05.26.	Фільм Бекрумс
	9.04.26.	Бібл. Деміївська
8-Д	6.10.25.	Театр Ромео і Джульєта
	13.10.25.	Бабин Яр
	27.10.25.	КФ Атлантида
	27.11.25.	Музей медицини
	11.02.26.	Театр Хвиля
	19.03.26.	Енеїда
	9.04.26.	Кулінарний майстер клас
9А	22.12.25.	Дорослішання підлітків
	19.02.26.	ХАБ Історія ГОлосіїва
	7.05.2026	Профорієнтаційний захід МАУП
	21.05.26.	Фестиваль Карєри
9-Б	01.09.25.	Музей Мікробів «Таємничий світ»
	6.10.25.	Театр Ромео і Джульєта
	11.12.25.	Хаб, лекція про здоровий спосіб життя
	27.11.25.	Університет Шевченка природничий музей
	11.02.26.	Театр Хвиля
	19.03.26.	Енеіда
9-В	14.10.25.	Театр спектакль Хвиля
	3.02.2026	Ромео і Джульєта
	29.05.26.	ВДНГ
9-Г	21.05.26.	Фестиваль карєри
9-Д	27.11.25.	Хаб, кібербезпека
	19.02.26.	Бібл Деміївська
	21.05.26.	Хаб Історія Голосієва
10-А	01.09.25.	Голосіївський парк
	4.04.26.	Театр МОМЕНТ
	29.05.26.	Жуків острів туризм
10-Б	29.05.26.	ВДНГ
	19.12.25.	Тіні забутих предків
	15.10.25.	Україна ВАу
	26.11.25	Музей голодомору
	19.03.26.	ХАБ Самовизначення
	9.03.26.	Філармонія
	9.04.26	МАУП
10_В	23.10.25.	Музей історії України
	22.12.25.	Національний університет харчової промисловості
	9.03.26.	Філармонія
	11.05.26.	Мауп

10-Г	25.09.25.	К/Ф Атлантида
	19.03.26.	ХАБ Самовизначення
	9.03.26.	Філармонія
	21.05.26.	Фестиваль карєри
	29.05.26.	ВДНГ
	9.04.26.	Мауп
11-А	26.11.25.	Музей історії України
	14.12.25.	Міна Мазайло спектакль
	20.04.	Університет Культури
11-Б	17.11.25	КНУ кафедра геології
	20.04.26.	Університет культури
11-В	25.09.25.	Інститут енергозбереження
	20.04.26.	Університет культури
	7.05.2026	Профорієнтаційний захід МАУП

Підсумки організації роботи гуртків в ліцеї

1. Виділені на гурткову роботу ставки розподілені таким чином: «Юні рятувальники»- Стельмах Т.Ю. - 2 год., «Баскетбол» - Турченюк Н.І. – 2 год., «Юний захисник України» - Петруненко В.М. - 8 год., «Юні екскурсоводи» - Білоус А.А. - 4 год., хореографія – Свірська А.С. - 4 год., гурток «Українська писанка» - 8 год., гурток «Географічне краєзнавство» - Комлєва Л.М. - 2 год., хореографічний гурток - Васін О.Є. - 4 год., хореографічний гурток - Калачик Є.І. - 4 год., гурток «Юні винахідники» -Невдача В.В. – 4 год., гуртки математичні -кер. Шеліна О.В. – 2 год.Царик В.М.-4 год, гурток «Комп'ютерна графіка на анімація» - кер. Ломакіна І.Л. –6 год., гурток «Мудрі шахи» - кер. Шаповал А.А. - 4 год., гурток англійської мови – кер.Белейчук С.Б. – 4 год., гурток української мови -кер. Браславська Н.І.-2 год, Міхєєва М.Є. – 2 год., психологічний гурток – кер. Клюй О.В. – 4 год.
2. Станом на 25.05.2026 у гуртках та секціях була така кількість учнів, згідно записам в журналах, а саме:

- Хореографічний – 15 уч.;
- «Юний захисник України» – 30 уч.;
- «Юні екскурсоводи» - 15 уч.;
- «Юні рятувальники» - 15 уч.;
- «Українська писанка» - 30 уч.;
- «Географічне краєзнавство» – 15 уч.;
- математичні - 30 уч.
- «Комп'ютерна графіка на анімація»- 15 уч.
- «Мудрі шахи»– 15 уч.;
- хореографічний гурток – 15 уч.;
- хореографічний гурток – 15 уч.;
- гурток «Юні винахідники» – 15 уч.;
- гуртки української мови – 30 уч.;
- гурток англійської мови – 15 уч.;
- психологічний гурток – 15 уч.

Всього в 17 секціях та гуртках - 300 учнів.

3. Встановлено, що заняття гуртків проводяться в спеціалізованих класах.Заняття гуртка «Українська писанка»-в облаштованій керівником гуртка світлиці писанкарства.. На секціях учні – в спортивній формі. Успішній роботі керівників гуртків сприяє наявність у дорослих організаторських здібностей, захоплення своєю справою, творчий підхід до організації роботи, ентузіазм і вміння працювати з дітьми, бажання допомогти кожному учневі розкрити свої здібності, стимулювати творчу активність.

4. Встановлено, що до участі в роботі гуртків та секцій залучені і діти, які мають проблеми з поведінкою, діти пільгових категорій. Перевірка засвідчила, що найбільшою популярністю в учнів користуються гуртки: «Географічне краєзнавство», «Юні винахідники», хореографічні, «Комп'ютерна графіка на анімація»,секція з баскетболу.
5. У ліцеї у центральному вестибюлі обладнано куточок інформації про роботу гуртків та секцій для учнів і батьків, розклад роботи гуртків та секцій розміщено на сайті ліцею; заняття в гуртках і секціях відбуваються у зручний для учнів час. Визначається певна позитивна тенденція щодо збільшення кількості учнів, зайнятих в позаурочний час в роботі гуртків, секцій, об'єднань ліцею, що є результатом плідної роботи класних керівників, керівників гуртків з учнями та їх батьками. Протягом семестру це питання піднімалось на єдиних батьківських зборах, на малих нарадах при директорі,нарадах для керівників гуртків.
6. Під час канікул гуртки та секції працювали за зміненим графіком, згідно наказів по ліцею та дистанційно в умовах змішаного навчання, воєнного стану.
7. 1 раз на чверть заступник директора з виховної роботи здійснював контроль за веденням журналів гурткової роботи, 1 раз на семестр – контроль за станом гурткової роботи та зайнятістю учнів класів.
8. Гуртки та спортивні секції протягом навчального року брали активну участь в заходах ліцею і району, міста, а саме:
    - олімпійський тиждень, олімпійський урок, Веселі старти (вересень, 2025) вчителі фізичного виховання - Васін О.Є., Селецький О.В., Турченюк Н.І;
    - туристсько-краєзнавча робота (Комлєва Л.М.), звіт додається (додаток №1);
    - участь в благодійних акціях та проектах (виготовлення листівок, оберегів, малюнків, збір солодощів, участь у благодійних ярмарках, волонтерських суботах- гуртки «Географічне краєзнавство», «Українська писанка», «Юні рятувальники», «Юні екскурсоводи» (жовтень-травень);
    - екологічні акції «Пташина годівничка», збір ПЕТ, кришок, макулатури, жестяних банок для виготовлення окопних свічок.
    - проведення тематичних екскурсій, виставок, зустрічей з військовими ЗСУ та волонтерами. Участь в заходах національно-патріотичного спрямування. «Юні екскурсоводи» (Стельмах Т.Ю., Білоус А.А., Комлєва Л.М., Мамзіна О.І.);
    - веселі старти «Рух – це життя» (5-7 класи) (Селецький О.В., Васін О.Є,);
    - станційна гра «Голосіївський експрес» – 5 класи,30.08.2025 Комлєва Л.М., Васін О.Є.., Стельмах Т.Ю., Турченюк Н.І.;
    - майстер-класи із самооборони ,домедичної допомоги. (жовтень-червень, 2026) (кер.Петруненко В.М.);
    - ліцейні змагання «Снайпер ліцею» 10-11 класи (грудень, 2025) (кер. Петруненко В.М.);
    - підготовка учнів до участі в районному етапі міського конкурсу «Київський вальс» ,участь в заході.(Гран-прі в районному етапі,участь в міському фестивалі)(учні 11-х класів) (кер.Васін О.Є.);
    - Всеукраїнські фестивалі-змагання з хіп-хопу (вересень,2025), (Калачик Є.І.);
    - військово-спортивні змагання для юнаків 10-11 класів «Козацькі забави» до Дня ЗСУ (Петруненко В.М., Стельмах Т.Ю., Турченюк Н.І.);
    - патріотичні акції «Подяка Героям», «Волонтерська субота» (осінні, зимові канікули) (Комлєва Л.М., Мамзіна О.І., Стельмах Т.Ю,);
    - районний турзахід «Голосіїв ТурФест» до дня туризму (кер.Комлєва Л.М.);
    - патріотична акція «Від серця до серця» до Дня ЗСУ (кер.Стельмах Т.Ю., Мамзіна О.І., Комлєва Л.М.);
    - першість Києва з спортивного орієнтування для учнів (жовтень,2025, кер.Комлєва Л.М.);

- участь в районних спортивних змаганнях для шкіл Голосіївського району (волейбол, н/теніс, спортивне орієнтування, «Шкільний м’яч» (Турченюк Н.І., Васін О.Є., Комлєва Л.М., Селецький О.В.);
- «Шкіряний м’яч» (Селецький О.В.) (І місце – район, ІІ місце – місто);
- змагання з настільного тенісу (5-6 клас) (листопад,2025, Васін О.Є.);
- участь у районних та міських семінарах для керівників гуртків туристичного та патріотичного напрямку (кер.музею Білоус А.А.,Комлєва Л.М.);
- участь в районних змаганнях з шашок– ІІІ місце (жовтень,2025) (кер.Шаповал А.А.);
- підготовка до участ та участь в районному етапі Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч» - футбол, волейбол, черлідінг, гандбол призові місця,(вересень-квітень,2026) (Селецький О.В., Турченюк Н.І., Васін О.Є.);
- участь в міській акції «Пізнай свій край» (Бабин Яр) – 13.09.2025 (гурток «Географічне краєзнавство» , кер. Комлєва Л.М.);
- туристичний зліт «Голосієвська фієста» (7-8 класи), (вересень,2025, Васін О.Є., Комлєва Л.М., Стельмах Т.Ю., Турченюк Н.І.);
- виставка моделей автентичного одягу (разом з показом краєзнавчого музею О.Малишка м.Обухів) (кер.Мамзіна О.І.);
- участь в районному краєзнавчому КВЕСТІ «Велика Васильківська» (гурток «Географічне краєзнавство», кер.Комлєва Л.М.);
- станційна патріотична КВЕСТ-гра «Нащадки козацького роду» (9-10 класи) (Комлєва Л.М., Стельмах Т.Ю., Петруненко В.М.,Мамізна О.І.).
- гурток «Юні рятувальники»-участь в проведенні Тижнів БЖ,тижня дорожнього руху,виступи перед учнями 5-7 класів,зустрічі з рятівниками,представниками поліції.(протягом року.Стельмах Т.Ю.)
- хореографічний гурток (кер.Калачік Є.Ю.):участь у змаганнях –«Твій фест»Львів(квітень),Black/|white(чемпіонатУкраїни,квітень),Всеукраїнські змагання(травень)
- Співпраця з Обухівським народним мистецьким центром (протягом року.Мамзіна О.І.).Співпраця у проведенні в ліцеї фестиваля писанок учасників гуртка та пасок,виставки рушників та укр.костюмів,оберегів та картин.Екскурсії класів до експозиції виставки.Виїзна педрада для педагогів ліцею в Обухів з відвідуванням мистецького центру,екскурсією до музею А.Малишка.Участь в благодійній акції «Писанка Єднання» та Паски для військових.
- Патріотична акція передачі експоната(зброя,що стала оберегом) до Музею «Україна у 2 Світовій війні»(травень.Мамзіна О.І.,Білоус А.А.,Стельмах Т.Ю..)
- Участь у міському семінарі для керівників гуртків патріотичного спрямування та шкільних музеїв.(20.02.26,Білоус А.А.)
- Атестація керівника гуртка «Українська писанка»-Мамзіної О.І.(березень 2026)
- Участь в Дні відкритих дверей ліцею,презентація гуртка,майстеркласи.(2026,Мамзіна О.І.,Ломакіна І.М.,Невдача В.В.)
- Участь в районному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-спортивної гри «Сокіл/Джура»(травень,Петруненко В.М.,5 місце командне,призові місця на етапах)
- Організація змагань з волейболу для 10 класів.(травень,2026)Турченюк Н.І.
- Участь в математичному конкурсі «Кенгуру»,підготовка та участь в математичних олімпіадах,участь в Дні відкритих дверей ліцею,тижні математичних знань(математичні гуртки,кер.Шеліна О.В.,Царик В.М.,протягом року)
- Співпраця з викладачами Корпусу миру в Україні,використання інноваційних методів в роботі гуртка-долучення носіїв мови до роботи з дітьми,діалогове спілкування,проведення віртуальних екскурсій.(гурток англ.мови,кер.Белейчук С.Б.)
- Підготовка та участь в конкурсі Яцика,поглиблення знань з мовної культури,граматики,участь в Шевченківському тижні,написанні Всеукраїнського диктанту(протягом року.гуртки української мови,кер.Браславська Н.І.,Міхєєва М.Є.)

- Психологічні дослідження,опитуванн учнів та педагогів,,практична допомога в підготовці до проведення педради з виховної роботи «Роль виховної роботи у створенні позитивного іміджу навчального закладу»(березень.2026,Клюй О.В.)
- Майстер-клас з писанкарства для учнів та вчителів села Митниця Київська область (керівник гуртка «Українська писанка»-Мамзіна О.І.)

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Учні та вчителі ліцею дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

З метою організації розробки комплексного плану в ліцеї видаються накази адміністрацією, в яких призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Будівля ліцею та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиками з піском тощо), пожежним знаряддям (пожежними ломами, сокирами).

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку» «Про мінну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації ліцею. Наказом по ліцею призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі, сплановані відповідні заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу.

Упродовж року класними керівниками проводились бесіди з питань попередження травматизму серед учнів, були проаналізовані випадки побутового травматизму, питання травмування розглянуто на нарадах при директорові. Було проведено тижні безпеки життєдіяльності та безпеки дорожнього руху. Упродовж навчального року додатково проводилися бесіди з попередження дитячого травматизму напередодні осінніх, зимових, весняних і літніх канікул, поточні бесіди і повідомлення про нещасні випадки. Напередодні літніх канікул з учнями проведені інструктажі з питань запобігання дитячому травматизму. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації і дотримуються їх. В умовах нинішньої обстановки в країні важливо зберегти найцінніше – наших дітей, для яких дуже важливо відчувати безпеку. А безпека під час війни починається з обізнаності. Війна змушує змінювати звичну поведінку: щохвилини може бути повітряна тривога, яку ми не можемо контролювати. Саме тому важливо розвинути нові навички, сформувати стійкі компетенції поведінки дітей під час перебування на вулиці або вдома.

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

В ліцеї дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);
- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;

- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;
- робота з батьківською громадськістю;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленому порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в ліцеї.
- Безпека перебування біля водоймищ.
- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.
- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Мінна безпека.
- Алгоритм дій під оголошення сигналу ТРИВОГА.
- Дії учнів та вчителів під час виникнення надзвичайної ситуації.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей).

Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводить цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках електронного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по ліцею, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У ліцеї проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в ліцеї був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі», «Безпечна дорога додому», «Єдиний урок безпеки дорожнього руху», Тижні безпеки життєдіяльності.

З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров'я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2025-2026 навчального року адміністрацією ліцею опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації ліцею та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи ліцею щодо реалізації концепції національного виховання;

- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією ліцею та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання поза-бюджетних коштів, розвиток матеріально–технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2025-2026 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість ліцею комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Співпраця з батьками.

Виховання учня у сім`ї та ліцеї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом, особливо батьківським активом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником ліцею, тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі, і не тільки в матеріальному вимірі, хоча як у великій сім`ї нам потрібно багато. Батьківська громадськість приймає активну участь у різноманітних заходах (День здоров`я, організація та супровід учнів під час екскурсій, контроль за роботою їдальні, підготовка приміщень ліцею до нового навчального року, тощо). І таку співпрацю ми повинні активно продовжувати.